

湖南科技职业学院教务处

2023 年暑假教学工作安排

各教学部门：

临近暑假，为充分准备好下半年教学工作，保障全年教学工作平稳有序开展，现就相关教学工作安排如下：

1. 完成 2023 年第一次课程认证答辩。7 月 4 日前请参加课程认证教师将答辩材料发教务处邮箱 hnkyjg@163.com，学校 7 月 6 日聘请专家组织答辩，答辩模板另附。

2. 组织毕业设计校级抽查。时间 6 月 30 日前完成。抽查结果作为校院二级考核依据，对于发现的问题学校反馈给指导老师，要求二级学院、教研室组织毕业设计整改工作。

3. 准备省级教师职业能力比赛现场赛。时间 7 月 10 日前完成，对于进入现场赛参赛队伍，学校将组织 3 轮左右模拟赛。

4. 组织学生技能竞赛国赛。我校有软件学院云计算应用、软件测试、区块链技术应用赛项，人工智能学院大数据应用开发、网络系统管理赛项，智能装备技术学院机电一体化赛项，艺术设计学院（湘瓷学院）环境艺术设计等 7 个赛项进入国赛，学校积极与大赛办公布的技术支持企业和承办院校沟通，确定各赛项领队，组织集训，做好各项服务工作，争取突破标志性成果。

5. 组织项目论证。时间 6 月 28 日完成。完成学校 3 年学生印刷本、智能装备技术学院竞赛设备、大数据竞赛设备、创新创业竞赛设备、网络竞赛设备等论证。

6. 组织教学设备验收。时间 7 月 7 日前完成。协助完

成2个语音室、2个公共机房及智能装备技术学院竞赛设备验收工作。

7. 组织教务综合干事培训。时间安排开学前完成。时长2天左右，主要培训内容教育教学理念、教学规章制度、教务系统管理使用、教学流程管理等。

8. 组织教师教学能力培训。时间开学前完成。参加对象为近3年新进教师、转岗教师。时长一周，培训内容为教育教学理念、教学规章制度、教学实施报告等。

9. 完成2023级人培制(修)订工作。7月15日前完成初稿及院级论证,7月28日前完成校级论证并提交党委会审定。

10. 安排本科班教学工作。7月1日前确定任课教师,7月4日召开任课教师会议,讨论教学准备、实施工作等。

11. 确定教学任务及教材征订。时间7月30日前完成。新生教材等新生报道后确定。考虑新校区启用,整个教学排课需要等教学资源全部进入教务系统后才能进行。

12. 组织重点项目推进会。时间7月5日完成。含“楚怡”人才队伍建设省级立项项目,校级培育项目、国家级创新团队验收准备等。

13. 确定教学成果奖培育项目选题。时间7月30日前完成,组织外聘专家研究论证,确定选题,明确项目主持人,召开研讨会。

14. 组织省级双高校项目建设进度表的填报。时间定7月7日前完成填报,汇总后组织论证工作。

15. 评审与推进校级新形态教材项目。时间7月7日前完成评审,针对去年立项的教材进行中期检查。

