



湖南科技职业学院

会计专业 人才培养方案

二 级 学 院

商学院

专 业 负 责 人

罗尾瑛

制 定 日 期

2020 年 7 月

湖南科技职业学院教务处 编制

会计专业人才培养方案

一、专业名称

专业名称：会计专业。

专业代码：630302。

专业大类：财经商贸大类。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

标准学制：三年。

修业年限：学习年限不少于两年，在校累计学习年限不超过五年，最长学习年限不超过六年（含休学）。

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例 (“1+X”)
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳 会计 会计主管 财务经理 财务总监	助理会计师 初级管理会计师 财务数字化应用（初、中、高级） 业财一体信息化应用（初、中、高级） 数字化管理会计职业技能（初、中、高级） 智能财税职业技能（初、中、高级）

五、培养目标和规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向轻工业中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事出纳、会计、会计主管、财务经理、财务总监等岗位的相关工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1、素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。



(6) 具有一定的审美和人文素养,能形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 培养良好的会计职业道德,爱岗敬业、认真细心、廉洁自律、客观公正、坚持原则、参与管理。

2、知识

(1) 了解本专业最新科学成就和发展趋势。

(2) 了解轻工企业行业的业务范围、生产流程、发展趋势。

(3) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(4) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(5) 掌握经济、财政、金融、管理学基础和市场营销等基本理论、基本知识。

(6) 掌握税务、统计等专业基础知识。

(7) 掌握基础会计、企业会计实务、会计信息化财务处理、企业成本核算与管理、纳税申报与筹划、财务管理、管理会计、企业财务分析、企业内部控制等理论知识。

(8) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(9) 掌握审计等相关知识。

3、能力

(1) 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必须的信息技术应用能力和维护能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力,能选择合理的结算方式,完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力,能准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证的审核与半只、账簿登记及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力,能合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本、进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力,能正确计算各种税费,并进行规范申报,能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力,能进行财务、业务信息的处理,分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力,能搜集整理审计证据和相关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力,能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一) 职业能力分析

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

工作岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程
出纳岗位	1.支付结算； 2.银行柜员业务办理； 3.盘点库存现金，核对银行存款； 4.保管印鉴、票据等	1.熟悉现金使用范围及支付结算方法； 2.熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务，编制现金、银行存款日报表； 3.按照规定登记现金、银行存款日记账； 4.按照规定核对现金和银行存款，熟练编制银行存款余额调节表； 5.掌握会计软件操作； 6.小键盘盲打能力； 7.中文快速输入能力； 8.按照规定保管现金、各种结算票据、印鉴、会计档案等重要财产和资料，保证资金安全	基础会计 出纳业务操作 会计基础与入门实操
会计岗位	1.财产物资核算； 2.往来结算； 3.工资核算； 4.成本费用核算； 5.财务成果核算； 6.资金核算； 7.总账报表； 8.稽核	1.具备会计组织、建账能力；熟悉各会计核算岗位任务和岗位职责； 2.熟练进行工商企业及相关行业经济业务核算——财产物资核算岗位，往来核算岗位，工资核算岗位，财务成果核算，资金核算岗位，总账报表岗位，稽核，税务岗位业务核算能力； 3.正确应用会计软件； 4.较强的语言表达、会计职业沟通与协调能力	企业会计实务 会计信息化 税法 统计学基础 企业纳税实务 成本会计实务 供应链管理 Excel 在财务中的应用 会计报表编制与分析 财务业务一体化技能实训 税务核算与纳税申报实训
会计主管岗位	1.财务分析； 2.财务计划与预算； 3.融资决策； 4.销售、成本、利润、资金需要量的预测； 5.生产、定价的短期决策； 6.项目投资的长期决策； 7.结合预算指标进行成本控制和部门的业绩考核	1.复利现值和终值计算；年金现值和终值计算；风险价值计算； 2.资金成本计算；净现值计算；内含报酬率计算；回收期计算； 3.能达到熟练进行投资、筹资和分配方案的决策； 4.存货最佳经济批量计算；应收账款机会成本计算；现金最佳持有量计算； 5.能达到准确制定资产管理方案的要求，具备一定的沟通能力和文字书写能力； 6.能凌驾于会计数据之上，分析、判断、决策企业一系列的内部管理活动	企业会计实务 会计信息化 供应链管理 Excel 在财务中的应用 税法 统计学基础 企业纳税实务 成本会计实务 财务管理 管理会计 企业内部控制 会计报表编制与分析 财务业务一体化技能实训 税务核算与纳税申报实训 专业基本技能实训 商品流通企业会计
财务经理岗位	1.财务部门的组织与日常工作； 2.公司日常财务核算、决算工作； 3.负责组织公司的财务预算工作； 4.负责公司的财务稽核工作； 5.组织制定公司财务成本费用管理制度； 6.负责公司的资金管理； 7.对外沟通与协调	1.精通中西方财务核算系统，以及公司财务会计、审计、税务、外汇等业务； 2.熟悉会计操作、会计核算及审计的全套流程与管理、国家财经法律法规和税收政策及相关账务的处理方法、财务管理、企业融资及资本运作； 3.良好的口头及书面表达能力； 4.有良好的政府、银行关系，有一定的融资能力； 5.具有组织和协调能力、分析判断能力、财务规划能力、良好的沟通与交流能力、应变能力； 6.了解员工个性与优缺点，争取使用与培养人才，勤于思考、善于学习，及时学习和掌握最新的与财务相关的知识	企业会计实务 会计信息化 税法 统计学基础 会计英语 经济法 财务管理 企业纳税实务 成本会计实务 管理会计 审计基础与实务 企业内部控制 银行会计 会计报表编制与分析 财务业务一体化技能实训 税务核算与纳税申报实训 管理会计实务实训 企业经营实训（沙盘）

工作岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程
财务总监 岗位	1.制定财务管理规章制度并负责组织实施； 2.组织财务预算、决算的编制、利润分配或弥补亏损方案以及资金使用调度计划、费用开支计划、筹融资计划，并负责批准预算、决算、利润分配或弥补亏损方案和各项计划的执行； 3.组织会计核算，审核会计报表、报告	1.具备对风险敏锐的政治嗅觉和分析判断能力； 2.具备良好的人际沟通能力，协调好各利益集团间的利益关系； 3.具有组织领导能力，能从战略高度把握财务管理、公司治理、资本运营等方面的知识及其运作手段； 4.参与决策的能力； 5.使用人及培养人的能力； 6.具有学习能力，能大量接触国内外前沿性的财务管理知识和信息，真正具备全球战略眼光、深入了解相关国际规则	企业会计实务 会计信息化 税法 统计学基础 会计英语 经济法 财务管理 企业纳税实务 成本会计实务 管理会计 审计基础与实务 企业内部控制 公司战略与风险管理 财政金融基础 会计报表编制与分析 业务一体化技能实训 税务核算与纳税申报实训 管理会计实务实训 企业经营实训（沙盘） 专业综合实训

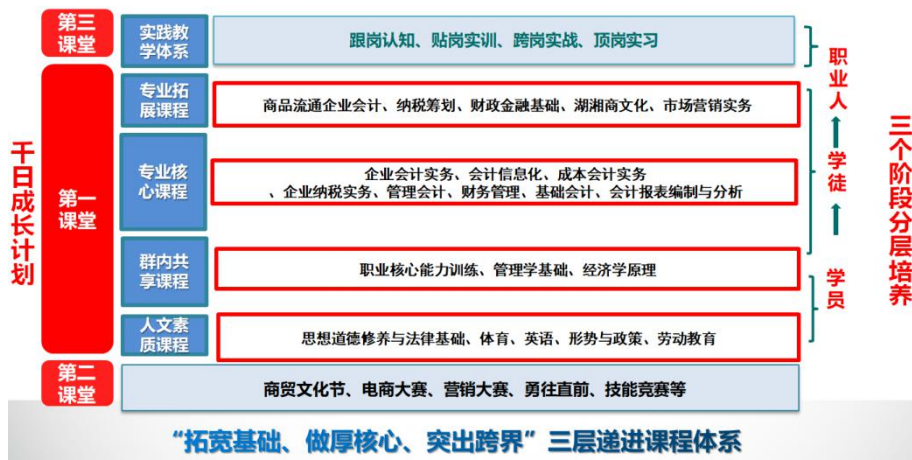
（二）课程设置

1、课程设计思路

根据商贸类专业基础相通，技术领域相近的特点，对接最新职业标准、行业标准和岗位规范，紧贴岗位工作任务，提高和优化专业群的共享度和融合度，依据能力图表构建“学员、学徒、职业人”的课程体系。即分为三个课堂三个阶段：

第一课堂为主体：首先建立起以人文素养能力培养为主的综合素质课平台，包括思想道德修养与法律基础、体育、形势与政策、大学语文等公共基础课及其具有典型专业群特色的文化素质课程；其次建立起职业核心能力训练、管理学基础、经济学原理的群共享课程平台；再者建立基础会计、企业会计实务、会计信息化、成本会计实务、企业纳税实务、财务管理、管理会计、财务报表编制与分析的专业核心课程平台，实现专项技能与专业特色知识的培养；最后建立银行会计、纳税筹划、财政金融基础、市场营销实务、湖湘商文化的专业拓展课程平台，对接职业标准和专业教学标准，引进真实企业项目，培养学生岗位提升和可持续发展能力。同时在项目运行过程中，打破学校与企业边界，跨校企组建项目导师团队合作开发真实项目，突破专业、年级、班级的界限，跨专业、班级组建项目团队，以师傅带徒弟的方式在真实项目的演练、实战中实现跨界能力的培育、孵化和成长。第二课堂以课外活动为主，第三课堂是建立实践教学体系，开展跟岗认知、贴岗实训、跨岗实战和顶岗实习活动。

2、课程设置体系图



课程设置体系图

3、课程设置表

表 3 课程设置表

课程属性	课程性质	主要课程
公共课程	必修课	军事技能、军事理论、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、大学英语（1）、大学英语（2）、大学体育（1）、大学体育（2）、形势与政策、职业规划与就业指导、经济数学、计算机信息素养、创新创业教育、心理卫生与健康、中国传统文化、生命科学与救援、突发事件及自救互救、中国近现代史
	限选课	音乐鉴赏、书法鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、戏曲鉴赏、艺术导论（限选 1 门课程），线上开展。 专项体育（3 选 1），线上开展
	任选课	从 18 门任意选修课中选修 2 门
专业课程	专业群平台必修课	管理学基础、职业核心能力训练、经济学原理
	专业基础必修课	出纳业务操作、经济法、统计学基础、供应链管理、Excel 在财务中的运用、审计基础与实务、企业内部控制、公司战略与风险管理、企业经营实务
	专业技能必修程	*基础会计、*企业会计实务、*会计信息化、*成本会计实务、*企业纳税实务、*财务管理、*会计报表编制与分析、*管理会计、会计基础与入门实操、业财税一体化技能实训、税务核算与纳税申报实训、专业基本技能实训、管理会计实务实训、专业综合实训、企业经营实训（沙盘）、毕业设计、顶岗实习
	专业群/专业拓展选修课	商品流通企业会计、纳税筹划、财政金融基础、市场营销实务、湖湘商文化

（三）课程描述

1、公共基础课

表 4 公共基础课程描述

序号	课程名称 (代码)	课程描述
1	军事技能 (909101)	课程目标 1.素质目标：在组织军事技能训练时，要以中国人民解放军的条令、条例为依据，严格训练，严格要求，培养学生良好的军事素质 2.知识目标：对国防概述、国防法制、国防建设、国防动员、军事思想概述、国际战略环境概述、国际战略格局、我国安全环境、高技术概述、高技术在新军事变革、信息化战争概述、信息化战争特点、信息化战争对国防建设的要求有较清醒的了解。通过学习激发学生努力拼搏，掌握科技知识。 3.能力目标：通过学习，达到和平时积极投身到国家的现代化建设中，战争年代是捍卫国家主权和领土完整的后备人才
		主要教学内容 1.中国国防；2.军事思想；3.国际战略环境；4.军事高技术；5.信息化战争6.解放军条令条例教育与训练；7.轻武器射击；8.军事地形学、综合训练——行军；9.综合训练
		教学要求 1.本课程是公共基础课必修课。 2.教学方法：基于行动导向教学、四步法；案例教学法；情境教学法；启发式教学法；发现式教学法等。 3.教学模式：线上线下混合式教学模式；问题教学模式；实战演练。 4.教学保障：理论，学校多媒体教室；训练，学校操场和军事基地。 5.考核评价：采用过程与结果相结合考核，过程占 70%，结果占 30%
2	思想道德 修养与法律基础 (909102)	课程目标 1.素质目标：树立正确的人生观、价值观、道德观和法制观，具备作为现代公民的道德素养和法律素养，培养成德智体美劳全面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人。 2.知识目标：了解科学的世界观、人生观、价值观、社会主义道德相关理论；领会社会主义法治精神。 3.能力目标：具备人生规划能力、团队合作能力、辩证思考能力和运用道德、法律理论指导实践的能力
		主要教学内容 1.适应教育：了解我国所处的新时代特点、积极开始大学生活，以复兴民族为己任。 2.思想教育：树立理想信念，培育爱国主义情操，领会人生真谛与价值，弘扬社会主义核心价值观。 3.道德教育：掌握并传承中华优秀传统文化美德，培育职业道德、家庭美德、社会公德。 4.法制教育：把握法律的精神内核、了解我国法律的基础知识，具有较强的法治意识和法治观念
		教学要求 本课程是公共基础课，是对大学生进行系统的思想政治教育的核心课程。 充分利用在线开放课程；教师可根据不同的教学内容采用讲授法、提问法、分组讨论法、案例教学法和项目教学法等教学方法。 考核成绩评定办法如下：研究性学习模块占 20%，网络学习模块占 30%，课堂表现模块占 20%，期末考试模块占 30%



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (909103)	课程目标	1.素质目标:具备一定的政治理论水平素养和调查研究思维,具备创新变革能力思维。 2.知识目标:了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本要义,熟悉习近平新时代中国特色社会主义思想的深刻内涵,掌握中国共产党作为领导核心对中国特色社会主义事业的引领作用。 3.能力目标:能用党的实事求是思想路线培养创新能力,能用党的创新理论分析改革开放进程中出现的矛盾和问题,并提出对策和建议
		主要教学内容	1.马克思主义中国化及其理论成果;2.毛泽东思想;3.邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观;4.习近平新时代中国特色社会主义思想
		教学要求	本课程为思想政治理论课必修课程,在平台上建立了在线课程,采用线上线下混和式教学。讲授中做到理论阐述准确,内容详实得当,重、难点突出。教师应针对不同教学对象和教学内容,采用启发式、讨论式、探究式等多种教法,不断总结经验,力争提升自我。 期终考核成绩评定办法如下:研究性学习模块占 20%,网络学习模块占 30%,课堂表现模块占 20%,期末考试模块占 30%
4	形势与政策 (909104)	课程目标	1.素质目标:增强关心国际国内大事的积极性和自主探究的主动性;形成辩证的马克思主义形势观、政策观;形成对职业、社会、民族和国家的责任感和荣誉感;提升学生爱国主义素养;牢固树立“四个意识”,坚定“四个自信”,树立民族复兴大任的担当。 2.知识目标:了解 8 个专题所涉重大国际国内大事件的发展过程和基本逻辑;理解国家相关政策、党的最新战略方针;掌握党的相关最新理论创新成果等规范知识;熟悉与专题相关的习近平新时代中国特色社会主义思想。 3.能力目标:能正确理解国际国内形势与党和国家的方针政策;能进行社会调研和实践;能理论联系实际,辩证地分析 8 个专题涉及的重大国际国内大事件,正确判断大是大非
		主要教学内容	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”,结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。主要包括:1.形势与政策的基本知识;2.国内改革开放与社会发展新的动态,以及党的重大方针政策,中国的对外政策及与一些相关国家的关系发展动态等
		教学要求	课程性质:形势与政策课是高校思想政治理论课必修课,属于公共基础课。 教学方法:传授重大国际国内事件和国家相关政策规范知识的“讲授法”;培养国际国内形势与政策理解和分析能力的“提问法”;培养形势与政策调研和社会实践能力的“项目教学法”;培养辩证分析能力的分组讨论法和案例教学法。 教学模式:线上线下混合式教学模式;问题教学模式。 教学保障:学校多媒体教室;学校对学生调研实践活动的经费支持和制度保障。 考核评价:采用过程性多维度考核评价。课程考核包括课堂学习考核、实践项目考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下: 课堂学习过程考核占 30%,实践项目考核占 40%,期末考试占 30%
5	大学英语 1 (909105)	课程目标	1.素质目标:具备良好的学习习惯和逻辑思维;具备较强的协作能力和团队意识;具备在未来工作岗位和生活中用英语进行职场交际和日常交流的语言表达能力和综合素养。 2.知识目标:了解中西文化背景差异;熟悉跨文化交际知识与交际策略;掌握英语语音、词汇、语法、句法、修辞、语篇等语言知识。 3.能力目标: 听的能力:能基本听懂日常生活用语和与未来职业相关的简单对话。 说的能力:能就日常话题和与未来职业相关的话题进行比较有效的交谈。 读的能力:能基本读懂一般题材和与未来职业相关的英文材料,理解基本正确。 写的能力:能就一般性话题写命题作文,能填写表格和模拟套写与未来职业相关的简短英语应用文,如简历、通知、信函等。语句基本准确,表达清楚,格式恰当。 译的能力:能借助词典将一般性题材的文字材料和与未来职业相关的一般性业务材料译成汉语。理解基本正确,译文达意,格式恰当
		主要教学内容	1.问候介绍; 2.指路问路; 3.时间计划; 4.问题解决; 5.办公交际; 6.职场礼仪
		教学要求	大学英语课程属于公共课程,培养面向生产、建设、服务和管理一线需要的懂英语、高素养、有国际化意识,能满足行业发展要求的技能型人才。课堂教学以学生为中心,教师起引导和指导作用,采用启发式、交际式和运用多媒体相结合的教学方法。为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作品考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:平时考核占 30%,过程性考核占 40%,期末考试占 30%
6	大学英语 2 (909106)	课程目标	1.素质目标:具备良好的学习习惯和逻辑思维;具备较强的协作能力和团队意识;具备在未来工作岗位和生活中用英语进行职场交际和日常交流的语言表达能力和综合素养。 2.知识目标:了解中西文化背景差异;熟悉跨文化交际知识与交际策略;掌握英语语音、词汇、语法、句法、修辞、语篇等语言知识。



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
			<p>3.能力目标:</p> <p>听的能力:能基本听懂日常生活用语和与未来职业相关的简单对话。</p> <p>说的能力:能就日常话题和与未来职业相关的话题进行比较有效的交谈。</p> <p>读的能力:能基本读懂一般题材和与未来职业相关的英文材料,理解基本正确。</p> <p>写的能力:能就一般性话题写命题作文,能填写表格和模拟套写与未来职业相关的简短英语应用文,如简历、通知、信函等。语句基本准确,表达清楚,格式恰当。</p> <p>译的能力:能借助词典将一般性题材的文字材料和与未来职业相关的一般性业务材料译成汉语。理解基本正确,译文达意,格式恰当</p>
		主要教学内容	1.电话问候; 2.网络生活; 3.物品描述; 4.观光旅游; 5.求职申请; 6.职业规划
		教学要求	大学英语课程属于公共课程,培养面向生产、建设、服务和管理一线需要的懂英语、高素养、有国际化意识,能满足行业发展要求的技能型人才。课堂教学以学生为中心,教师起引导和指导作用,采用启发式、交际式和运用多媒体相结合的教学方法。为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作品考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:平时考核占 30%,过程性考核占 40%,期末考试占 30%
7	大学体育 1 (909107)	课程目标	<p>1.素质目标:积极参与各种体育活动,基本形成锻炼习惯和意识,能编制个人锻炼计划;有一定体育欣赏能力,形成运动习惯。</p> <p>2.知识目标:能简单测试和评价健康状况,掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识和方法;能合理选择健康营养食品;养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式;对接不同专业,具备必要的专业体能,预防相关职业病发生。</p> <p>3.能力目标:熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能;能科学地进行体育锻炼,提高运动能力;掌握常见运动创伤的处置方法</p>
		主要教学内容	<p>1.体育理论:体育锻炼方法、体育卫生与保健、体育欣赏、大学生体质健康标准和田径、球类运动竞赛组织工作。</p> <p>2.体育技能:篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、武术和跆拳道等项目。</p> <p>3.学生健康达标测试:立定跳远、引体向上(男)、仰卧起坐(女)、1000 米(男)、800 米(女)、身高体重、肺活量、坐位体前屈、50 米</p>
		教学要求	采用任务驱动法、示范法、分组练习、分层学习、分组对抗等进行教学实践。为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、身体素质考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 40%,身体素质考核占 30%,期末考试占 30%
8	大学体育 2 (909108)	课程目标	<p>1.素质目标:具备自主锻炼意识;培养运动爱好以及习惯;具备利用互联网的思维;具备一定的大数据思维。</p> <p>2.知识目标:掌握科学运动概念;了解运动种类;对于常见的运动项目的起源与发展有一定认识;对于开设项目的比赛规则有一定程度了解;掌握基本运动损伤的处理。</p> <p>3.能力目标:能掌握 1-2 个项目的基础技术动作;具备必要的身体素质并达到一定要求;利用所学知识可以较好地解读一场比赛</p>
		主要教学内容	1.运动理论; 2.裁判法则; 3.身体素质练习; 4.运动技能技术学习
		教学要求	本课程是公共基础必修课。教师应根据学生的学习程度、专业(方向)背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。可根据不同的教学内容采用讲授、练习、分组练习、分层学习、分组对抗教学方法。为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、身体素质考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 40%,身体素质考核占 30%,期末考试占 30%
9	职业规划与就业指导 (90911)	课程目标	<p>1.素质目标:具备职业生涯发展的自主意识;树立积极正确的职业态度和就业观念;具备良好的职业素养;具备科学的职业决策思维。</p> <p>2.知识目标:了解职业生涯规划对人生发展的重要作用;了解就业政策与就业权益保护;熟悉职业生涯规划的流程和步骤;掌握自我探索、职业世界探索、生涯决策与行动计划制订的方法;掌握求职技巧。</p> <p>3.能力目标:能进行自我觉察,自我分析;能进行职业信息的收集和管理;进行科学的生涯决策;提升学生专业知识能力、可迁移性能力和自我管理能力,具备求职就业竞争能力</p>
		主要教学内容	包括“觉知与承诺”、“自我认知”、“职业世界认知”、“生涯决策”、“计划与行动”、“求职准备”、“求职与面试技巧”、“就业政策就业权益保护”、“职场适应与发展”等模块
		教学要求	<p>课程性质:本课程是公共必修课。本课程既强调职业在人生发展中的重要地位,又关注学生的全面发展和终身发展,分两个阶段教学:职业生涯规划安排在第一学期,就业指导安排在第五学期。</p> <p>教学方法:本课程可根据不同的教学内容采用讲授法、案例教学法、提问法、练习法、讨论法、头脑风暴法、人物访谈法、游戏法等教学方法。</p> <p>考核评价:为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作业考核和期末考查三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 20%,课程作业考核占 30%,期末考查占 50%</p>



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
10	经济数学 (90912)	课程目标	<p>1.素质目标:具备与人沟通合作的能力;具备科学理论的理解能力;具备量化解解决相关专业问题的能力;具备自主学习的能力;具备进行专业学习和终生学习所必需的数理思维。</p> <p>2.知识目标:了解函数、微积分、行列式、矩阵、线性方程组、概率论等方面的基本概念、基本理论;掌握求极限、求导、求积分、矩阵及线性方程组相关计算、求事件概率的基本方法和基本运算技能。</p> <p>3.能力目标:能利用所学知识理解或解决经济生活中的实际问题</p>
		主要教学内容	1.函数与极限; 2.导数及其应用; 3.微分及其应用; 4.不定积分; 5.定积分及其应用; 6.常微分方程及其应用
		教学要求	<p>本课程是公共基础必修课程。教师应根据学生的学习程度、专业(方向)背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>可根据不同的教学内容采用讲授法、提问法、分组讨论法和案例教学法等教学方法。</p> <p>为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作业考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 30%,课程作品考核占 20%,期末考试占 50%</p>
11	创新创业教育 (90913)	课程目标	<p>1.素质目标:培养学生的创新创业意识、创新创业思维、创新创业精神,提升创新创业素养;自觉运用创业思维指导个人的学习、生活及创业实践;帮助有创业意愿的学生学会在不确定的环境中理性创业,帮助没有创业意愿的学生学会以创业的心态去就业。</p> <p>2.知识目标:了解创业者通常应具备的能力和素质,了解精益创业的基本理论;熟悉商业模式的基本知识;掌握创业团队的内涵、模式及创业团队的组建与管理。</p> <p>3.能力目标:培养学生的团队合作能力、语言表达能力、收集信息和整理资料的能力、动手操作能力、分析问题解决问题的能力</p>
		主要教学内容	包括认识创业、创业思维与人生发展、创业资源、创业团队、创业机会、创意设计、创业风险、商业模式、创业计划书(选修)、企业创办与初创企业管理(选修)等模块
		教学要求	<p>课程性质:本课程是一门公共必修课。</p> <p>教学方法:遵循教育教学规律,坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合,在“课程思政”教学理念的指导下,综合运用讲授法、案例分析法、讨论法、头脑风暴法、练习法、角色扮演法、游戏法、榜样示范法、网络教学法和实地考察法等多种教学方法,把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来,调动学生学习的积极性、主动性和创造性,提高教学效果,充分发挥“课程思政”的育人功能。</p> <p>考核评价:为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作业考核和期末考查三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 20%,课程作业考核占 30%,期末考查占 50%</p>
12	心理卫生与健康 (909114)	课程目标	<p>1.素质目标:本课程根据大学生心理特点,有针对性的让学生掌握心理健康、心理学与变态心理学的相关知识,学会心理调适的基本方法。</p> <p>2.知识目标:认识心理科学,消除对心理学的误解,培养科学的心理观,消除唯心主义、封建迷信和伪科学的干扰;通过心理健康知识的传授,让大学生重视心理健康对成人成才的重要意义。</p> <p>3.能力目标:掌握心理调适方法,通过消除心理困惑,学会调节负性情绪,学会面对人生的各种挫折与困难,增强心理承受能力</p>
		主要教学内容	1.大学生心理健康教育绪论; 2.大学生自我意识培养; 3.大学生人格塑造; 4.大学生学习心理; 5.大学生情绪管理; 6.大学生人际健康; 7.大学生恋爱与性心理; 8.大学生精神障碍与求助
		教学要求	<p>本课程是公共课程。教师应根据学生的学习程度、专业(方向)背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。</p> <p>在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中,采用课堂讲授、实践教学,同时结合情景设置、心理测试、心理游戏等师生互动活动。</p> <p>为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作业考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 20%,课程作业考核占 30%,期末考试占 50%</p>
13	中国传统文化 (909115)	课程目标	<p>1.素质目标:具备自主学习中国传统文化的意识;具备热爱祖国、孝敬父母、尊师爱友、礼貌待人等人文素养;具备勤于思考、学以致用、勇于创新的思维。</p> <p>2.知识目标:了解中国传统哲学、文学、宗教文化精髓;熟悉中国古代科学、技术、艺术等文化成果和中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗;掌握中国传统道德规范和传统美德。</p> <p>3.能力目标:能诵读传统文化中的名篇佳句;能吸收传统文化的智慧,感悟传统文化的精神内涵;能学习传统文化的科学方法,从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象</p>
		主要教学内容	中国传统文化绪论、中国古代哲学、中国传统宗教、中国古代文学、中国传统艺术、中国传统戏曲、中国传统教育与科举、中国传统科技、中国传统节日、中国传统民俗与礼仪、中国传统饮食文化



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
		教学要求	本课程是公共基础课程,在学习通平台上建立了课程网络资源。教师应根据学生的学习程度、专业(方向)背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 可根据不同的教学内容采用案例分析、分组讨论、视频观摩、情景模拟、启发引导等灵活多样的教学方法。 为了更全面地考核学生学习情况,课程考核包括学习过程考核、课程作业考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 30%,课程作业考核占 20%,期末考试占 50%
14	军事理论 (909116)	课程目标	1.素质目标:具备国防观念和国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念。 2.知识目标:了解基本军事知识;熟悉国防知识;掌握基本军事理论与军事技能。 3.能力目标:加强组织纪律性,促进综合素质的提高,为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础
		主要教学内容	1.国防、国家安全、军事思想概述;2.国际战略形势;3.外国军事思想、中国古代、当代军事思想;4.新军事革命;5.机械化战争、信息化战争
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行,学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下:课程视频考核占 40%,课程测验考核占 30%,期末考试占 30%
15	生命安全与救援 (909117)	课程目标	1.素质目标:具备应对危机突发事件意识。 2.知识目标:掌握基本生存、自救和救助技能。 3.能力目标:掌握常见运动创伤的预防与处置方法
		主要教学内容	1.现场急救技能;2.户外活动危险的预测与预防;3.运动损伤的预防与处理;4.生活中常见的意外事件
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行,学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下:课程视频考核占 40%,课程测验考核占 30%,期末考试占 30%
16	突发事件及自救互救 (909118)	课程目标	1.素质目标:具备应急应对自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件意识。 2.知识目标:了解突发事件,熟悉急救原则,掌握呼救现场急救知识。 3.能力目标:能做到遇到突发事件冷静有效自救互救
		主要教学内容	1.突发事件应急和处理原则;2.急性中毒的应急处理;3.心肺复苏初级救生术;4.呼吸道异物的现场急救;5.常见急危重症的现场急救;6.常见意外事故的现场急救;7.各类创伤的现场急救;8.止血与包扎术;9.固定与搬运术
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行,学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下:课程视频考核占 40%,课程测验考核占 30%,期末考试占 30%
17	党史、国史 (909119)	课程目标	1.素质目标:具备史学素养和政治思维。 2.知识目标:了解中国近现代历史基本知识,熟悉马克思主义基本理论和中国共产党历史发展历程,掌握中国近现代历史的基本知识和基本规律。 3.能力目标:帮助学生提升史学素养和政治觉悟,并借以观察现实中的社会、政治和人生
		主要教学内容	1.西方列强对中国的侵略;2.马克思主义在中国传播与中国共产党成立;3.中华民族抗日战争的伟大胜利;4.历史和人民选择了中国共产;5.中国特色社会主义进入新时代
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行,学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下:课程视频考核占 40%,课程测验考核占 30%,期末考试占 30%
18	劳动教育 (909120)	课程目标	1.素质目标:具备正确的劳动意识,具备尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的意识。 2.知识目标:了解劳动科学理论、基本知识,熟悉劳动科学的基本概念、基本知识、基本原理,掌握劳动的基本理论。 3.能力目标:深刻认识人类劳动实践的创造本质,深入理解劳动实践对于立德树人的重大意义,深切感悟劳动实践对于人的自由全面发展所具有的重要推动作用,形成科学的劳动观
		主要教学内容	1.劳动的思想;2.劳动与人生;3.劳动与经济;4.劳动与法律;5.劳动与安全;6.劳动的未来,以及三次实际或实习实训劳动、一次劳动新形态体验学习
		教学要求	本课程嵌入专业相关课程。理论教学以课堂讲授为主,课外学生参与实际或实习实训劳动。 具体考核成绩评定办法如下:课程理论考核占 20%,课外实际或实习实训劳动占 80%
19	计算机信息素养 (909109)	课程目标	1、素质目标:激发并加强学生自主探索学习的意识,培养相互协作精神;具备信息安全意识和网络道德素养;具备互联网思维。 2、知识目标:了解信息时代特征及信息安全与网络道德知识;了解互联网与互联网思维;熟悉常用计算机操作与维护 and 常用软件的安装与卸载;掌握文档的编排、数据统计与分析、演示文稿展示等基本信息处理方法,掌握常用信息检索方法。 3、能力目标:能对计算机进行日常维护,熟悉计算机基本操作和常用软件的安装与卸载,能安全有效地利用互联网进行信息检索和信息获取,并利用计算机进行文档编辑、数据统计与分析、信息展示等信息基本处理



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
		主要教学内容	1.信息时代的特征；2.时代的助力者计算机；3.计算机网络；4.信息检索；5.文档编辑；6.数据统计与分析；7.信息展示
		教学要求	本课程是公共基础课程。教师应根据学生的学习程度、专业（方向）背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 采用项目教学、案例教学、情境教学等教学方式；运用启发式、参与式、讨论式等教学法；结合课程慕课资料，进行线下+线上混合式教学。 具体考核成绩评定办法如下：学习过程考核占 40%，（MOOC 平台在线学习 20%，课堂学习 20%），项目设计考核占 30%，期末考试占 30%
		课程目标	1.素质目标：具备审美意识及个人艺术修养。 2.知识目标：了解艺术的本质与特征、艺术的起源、艺术的功能、文化系统中的艺术、艺术的种类；熟悉艺术创作、艺术作品、艺术鉴赏、音乐鉴赏、书法鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、戏曲鉴赏等方面知识；掌握从美学和文化学的角度来研究艺术的方法。 3.能力目标：能探索和发掘艺术与美学的人文精神
20	艺术、美学类选修课 (限选 1 门)	主要教学内容	1.音乐鉴赏；2.书法鉴赏；3.影视鉴赏；4.戏剧鉴赏；5.戏曲鉴赏；6.艺术导论
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行，学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下：课程视频考核占 40%，课程测验考核占 30%，期末考试占 30%
		课程目标	1.素质目标：具备体育素养。 2.知识目标：了解足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球等基本理论知识；熟悉足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球等运动项目的规则；掌握足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、网球等运动项目技术动作方法、要领。 3.能力目标：能帮助学生提升对体育的概念、文化、心理健康等的认识，增长学生的科学知识
21	专项体育 (909202)	主要教学内容	1.足球；2.篮球；3.排球；4.乒乓球；5.羽毛球；6.网球
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行，学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下：课程视频考核占 40%，课程测验考核占 30%，期末考试占 30%
		课程目标	1.素质目标：具备个人认知与文化修养，具备工匠精神。 2.知识目标：了解文明起源与历史演变、人类思想与自我认知、科学发现与技术革新、文学修养、国学经典与文化传承等方面知识。 3.能力目标：能吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升个人修养，将工匠精神切入我们当下的现实生活
22	公共选修课 (909301)	主要教学内容	1.文物精品与中华文明 2.古典诗词鉴赏 3.中国当代小说选读 4.中华诗词之美 5.生命科学与人类文明 6.先秦君子风范 7.文化地理 8.中国的社会与文化 9.先秦诸子 10.爱因斯坦的革命：被一人改变的 20 世纪 11.《诗经》导读 12.中国古代礼仪文明 13.《老子》《论语》今读 14.《论语》导读（同济版）15.批判与创意思考 16.辩论修养
		教学要求	本课程是纯在线式网络课程。所有教学活动均在网络上进行，学生可以跨时间、跨地域灵活自主地参与学习。 具体考核成绩评定办法如下：课程视频考核占 40%，课程测验考核占 30%，期末考试占 30%
		课程目标	1.素质目标：具备个人认知与文化修养，具备工匠精神。 2.知识目标：了解文明起源与历史演变、人类思想与自我认知、科学发现与技术革新、文学修养、国学经典与文化传承等方面知识。 3.能力目标：能吸收前人的智慧，用于拓展心胸，提升个人修养，将工匠精神切入我们当下的现实生活

2、专业课程

(1) 专业群平台课程

表 5 专业群平台课程描述

序号	课程名称 (代码)	课程描述	
1	经济学原理 (420101)	课程目标	1、素质目标：具有诚实守信，重合同，守信用的作风；具有热爱科学、实事求是的学风；具备自信、开拓进取的精神；具备创新意识和创新精神；具有团队协作精神；形成正确的人生观、价值观。 2、知识目标：了解经济学基本概念，了解经济学理论的发展与演进过程；掌握市场上商品的供求规律及均衡价格的形成原理；能运用消费者行为理论分析解决消费决策问题；能进行生产者行为与决策分析；运用成本分析的基本原理解决收益与利润分析问题；掌握四种市场类型及每种市场结构中厂商均衡分析；学会运用分配理论分析社会收入分配问题；学会国民收入指标核算指标的运用与核算方法；掌握失业与通货膨胀、经济周期与经济增长等基本的宏观经济理论；学会运用财政政策和货币政策对经济运行调控时的应用及其配合使用；掌握在开放经济的条件下宏观经济运行的一般原理。 3、能力目标：具有熟练应用各种经济学分析方法的能力；具有熟练进行消费者行为分析、生产者行为分析、市场分析的能力；具有熟练进行总供求均衡分析的能力；具有熟练进行国民收入决定分析的能力；具有熟练进行失业与通货膨胀分析的能力；具有熟练进行宏观经济政策分析的能力



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
2	职业核心能力训练 (440102)	主要教学内容	本课程分为微观经济学和宏观经济学。微观经济学主要内容是均衡价格理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论。宏观经济学教学内容主要由国民收入核算理论、决定理论、波动理论和增长理论,以及宏观经济政策等构成
		教学要求	本课程是专业群平台课程。教师应根据学生的学习程度、专业(方向)背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。教师可根据不同的教学内容采用讲授法、案例教学法、提问法、分组讨论法和项目教学法等教学方法。 课程考核包括学习过程考核、项目任务作业考核和期末考试三部分。考核成绩占比:学习过程考核占 30%,主要考察出勤、学习态度、案例分析中解决问题的能力;结果考核占 70%,主要考核对知识的掌握程度及灵活运用能力
		课程目标	1、素质目标:能在职业核心能力实训过程中坚持科学的价值观和道德观;懂得职业核心能力实训应该遵循的相关法律法规;能够在职业核心能力实训的中培养实践能力、就业能力、创造能力和创业能力;具备较强的系统化思维和文字表达能力;培养良好的团队合作意识和较强的团队合作能力。 2、知识目标:理解并掌握创业者素质及技能要求;理解团队合作精神的重要性及内涵;了解团队规范管理行为规范的重要性以及方法;掌握当众沟通的基本理论、方法技巧以及在职场交往中的重要作用;掌握信息检索方法与途径;掌握自我学习策略及创新学习理念;掌握时间计划制定和时间管理方法;掌握商务计划书的主要类型、结构设计及撰写方法。 3、能力目标:能将一般工作岗位的职业要求内化为自身价值取向并不断自我提升;能在复杂的社会交际和职场情境下较为熟练而得体地完成交际沟通任务,取得较好的沟通效果;能胜任一般团队成员角色,具备一定的团队合作所需的冲突管理、团队激励、绩效评估等基本能力;能运用自我学习及信息处理方法、策略进行创业项目相关知识的自主学习;能运用时间管理所学知识自主安排创业项目实施流程以及过程管理,合理安排项目进展;在掌握基础 PPT 制作方法的基础上,能进行商务计划书的撰写与展示
3	管理学基础 (410102)	主要教学内容	项目导航;团队合作;团队组建、团队优化;职业沟通;交谈讨论、当众发言、说服别人;商业计划设计与实施;市场分析、4P 组合、盈利分析;信息数据处理;信息搜索、信息整理、信息展示;项目成果展示
		教学要求	课程以“学生”到“职业人”、“社会人”的角色转变为主线,以学生的终身可持续发展为目标,以实际创业项目为载体,通过实施开展具体创业项目,培养学生创新创业能力,采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等教学方法。 课程成绩评定:线上自主学习占 10%,出勤情况占 10%,课堂活动占 10%,分项成果展示占 50%,商业策划书占 20%
		课程目标	1、素质目标:具有良好的思想政治素质、职业精神和职业道德;具有“公开、公正、公平”的精神,以德立威;具有改善管理现状、不达目标不罢休的管理者勇气;具有强烈的计划意识和灵活的应变能力;具有科学理性决策思维;具有在竞争环境中的“激励”意识;具有强烈的创新意识、质量意识、成本意识和工匠精神。 2、知识目标:熟悉管理者的角色、层次和技能;掌握管理工作的性质、职能和基本原理;熟悉中国和西方管理发展史;掌握公司战略制定的流程,熟悉公司使命、愿景和价值观;掌握科学决策的程序、定性和定量决策方法;了解计划的种类、编制流程和编制方法;熟悉目标制定和目标分解的方法,了解绩效管理;熟悉组织职能、部门和层级的设计;熟悉直线制、直线职能制、矩阵制和事业部制;熟悉职能职权和参谋职权,了解集权、分权和授权;熟悉沟通原理、领导理论;掌握激励原理、短期和长期激励方法;掌握控制的程序和种类,熟悉 TQC 和 5S 现场管理控制方法。 3、能力目标:能结合具体情境明确自己的管理者层次、角色和技能,能熟练运用计划、组织、领导和控制四大职能;能以史为鉴,在管理实践中融入中西方管理思想的精髓;能制定公司基本战略,描述使命、愿景和价值观;能遵循科学决策流程,运用定性和定量决策方法,科学决策;能结合具体情境编制一份计划要素完整的工作计划;能合理制定公司和部门目标,进行目标任务分解,实施绩效管理;能根据组织目标设计职能、部门和层级,能画出组织架构图;能区分职能职权和参谋职权,能正确用权和授权;能运用沟通原理,结合具体情境实施有效沟通,改善管理环境;能运用领导理论,结合具体情境实施有效领导,不断提升领导力;能运用激励原理和方法,结合具体情境进行有效激励,提高工作效率;能科学制定控制标准,衡量工作实绩,纠正工作偏差,从而建立控制程序;能运用 TQC 和 5S 现场管理等控制方法,改善管理工作质量
		主要教学内容	走进管理;以史为鉴;制定战略;科学决策;精准计划;高效组织;有效激励;平衡控制
		教学要求	本课程是专业群平台课程。教师应根据学生的学习程度、专业(方向)背景选择相应的教学内容、案例、教学情境。 教师可根据不同的教学内容采用讲授法、案例教学法、提问法、分组讨论法和项目教学法等教学方法。 课程考核包括学习过程考核、项目任务作业考核和期末考试三部分。考核成绩占比:学习过程考核 20%,项目任务作业考核 60%,期末考试 20%



(2) 专业基础课程

表 6 专业基础课程描述

序号	课程名称 (代码)	课程描述	
1	出纳业务操作 (400207)	课程目标	<p>1、素质目标：培养学生踏实、谨慎的工作态度和客观分析问题的能力；具备创新精神与团队意识；具备出纳岗位职业技能和职业素养；养成认真仔细的工作作风以及树立作为出纳员为企业各部门及人员提供文明服务的观念；树立诚实守信、廉洁自律的职业道德。</p> <p>2、知识目标：熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质；掌握财会数码字的书写规范；掌握票据金额和日期的书写要求；掌握现金和银行存款管理的相关规定；掌握现金和银行存款的清查方法以及银行存款余额调节表的编制方法；掌握出纳日常业务的操作流程和注意事项。</p> <p>3、能力目标：能分析解决出纳工作组织和出纳人员素质方面的实际问题；能规范书写阿拉伯数字；能规范填写票据的金额和日期；能盲打小键盘；能熟练盲打出各科目代码、能规范管理库存现金，并能对其进行清查和处理；能规范管理银行存款，能对其进行清查并准确编制银行存款余额调节表调节未达账项</p>
		主要教学内容	出纳职业岗位认知；出纳基本功训练；小键盘及中文输入；票据填写；会计科目速记；现金及银行对账
		教学要求	本课程是会计专业的一门必修岗位课程，是《基础会计》的后续课程。在教学过程中，教师应重视现代信息技术的应用，运用多媒体课件呈现教学资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。突出专业技能培养目标，注重学生的实践能力，让学生边学边练，通过实践演示、视频展示等方式激发学生兴趣，增强教学效果。既学会经济业务处理必须具备的知识，又练就各项基本技能。本课程可根据不同的教学内容采用讲授法、提问法、案例教学法、项目教学法、学生自主学习法和课程视频辅助教学等教学方法。本门课程为考查课，以闭卷考试为主要测试方式。课堂练习、提问，出勤，平时作业等占 40%，期末考查成绩占 60%
2	经济法 (400209)	课程目标	<p>1、素质目标：具备自主学习意识；遵守各项法律制度；在理解的基础上熟练运用各税种进行计算。</p> <p>2、知识目标：掌握劳动法、社保法、支付结算办法，明确我国现阶段的基本税种税率及其征收管理制度。</p> <p>3、能力目标：能对会计岗位进行设置；能对账务进行核算与监督，进行财产清查；能灵活运用各种结算方式和支付工具；能正确计算增值税、消费税、个人所得税、企业所得税等</p>
		主要教学内容	法律基础及责任；支付结算法律制度；税收法律制度；税收征管法律制度；劳动合同与社会保险法律制度
		教学要求	<p>本课程是会计专业的基础课，也是初级会计职称的必考科目之一。本课程的开设对于培养国家经济建设和社会急需的税法方面的专业人才，进而推动中国税收法制建设的发展具有重要意义。全面的了解掌握税法的相关知识并能在企业税务实践中运用，是本课程的基本要求。</p> <p>本课程主要采取学生自主学习和探究式学习的学习方式。学生在掌握理论知识、技能技巧的学习过程中，实现个性发展与全面发展。通过案例教学、问题式教学法、以及课堂讨论、课外讨论、小组 PK 的多元化教学方法融合，充分发挥学生参与互动教学的主动性和积极性。</p> <p>课程考核包括学习过程考核、期末考试两个部分。具体考核成绩评定办法如下：学习过程考核占 50%，期末考核占 50%</p>
3	统计学基础 (400210)	课程目标	<p>1、素质目标：具备自主学习意识；具备利用互联网的思维；具备数据搜集、数据整理与分析的素养；具备一定的统计思考思维。</p> <p>2、知识目标：了解统计的基本理论、基本知识、基本方法，熟悉统计分析方法；掌握 Excel 在统计中应用及统计调查报告的撰写。</p> <p>3、能力目标：能利用计算机及相关的统计软件，进行数据整理和数据分析；能独立进行实地调查，完成问卷设计，完成统计调查报告撰写</p>
		主要教学内容	统计认知；统计调查方案设计；统计整理；统计描述；统计推断；统计调查报告撰写
		教学要求	<p>本课程是会计专业的专业基础课，属于必修科目。在会计专业的课程体系中居于基础的地位，是专业课程的先修课程。</p> <p>本课程通过组建团队进行学习、采用讲授法、提问法、分组讨论法、案例教学法和项目教学法、线上线下等教学方式。为了更全面考核学生学习情况，课程考核包括平时表现考核、过程考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下：平时表现考核占 30%，过程考核占 50%，期末考试占 20%</p>
4	企业经营实务 (400211)	课程目标	<p>1、素质目标：培养自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识；培养遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格；培养认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神；培养语言表达、人际交往与团队协作的能力。</p> <p>2、知识目标：掌握银行存款余额调节表编制；掌握应收票据贴现；掌握资产期末计价与减值；掌握固定资产折旧方法；掌握职工薪酬核算；掌握税费计算；掌握利润分配；掌握所得税的会计处理；掌握会计报表的编制。</p> <p>3、能力目标：能处理企业各项经济业务；能计算职工薪酬并熟悉工资发放；能计算各项税费并熟悉纳税申报；能编制会计报表并熟悉账表稽核；能根据会计理论环境变化进行知识更新</p>



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
		主要教学内容	银行存款余额调节表编制；应收票据贴现；资产期末计价与减值；固定资产折旧方法；职工薪酬核算；税费计算；利润分配；所得税的会计处理；会计报表的编制
		教学要求	本课程采用讲授法、提问法、分组讨论法和案例教学法等多种方法相结合的教学方法。课程考核注重过程性考核，其中课堂出勤占比 20%，作业成绩占比 20%，课件学习占比 20%，章节练习占比 20%，期末考试占比 20%。 课堂出勤采用抽查的方式进行，每缺 1 人次扣 1 分，扣完 20 分为止。作业成绩结合作业次数和作业质量综合评分。课件学习和章节练习根据完成程度计分。理论考试在学期末进行，由任课教师组卷进行笔试（闭卷考试），考试时间为 90 分钟
		课程目标	1、素质目标：具备线上线下自主学习与合作学习意识；具备诚信、严谨、专业、细致职业素养；具备利用互联网、大数据、系统思维。 2、知识目标：了解供应链管理的基本概念与理论，包括 ERP 概念、供应链管理模块内容、采购管理子系统、销售管理、库存管理、存货核算各子系统功能与设置；熟悉供应链环境下，会计信息如何通过业务子系统生成；掌握业财一体化下的供应链各子系统的期末处理及数据查询分析等 ERP 环境下的数据逻辑关系。 3、能力目标：能利用如 ERP、财务云平台建立企业供应链账套，具备采购、销售、库存业务单据处理及业务、财务融合协同处理能力
5	供应链管理 (400212)	主要教学内容	基于 ERP-U8 软件的供应链管理系统，通过理实一体化的项目化模拟教学，完成企业的如下供应链账套建立及初始设置；采购管理；销售管理；库存管理；存货核算的业务流程；财务处理；期末处理
		教学要求	本课程是会计专业基础课程。可基于用友 ERP-U8 软件的供应链系统和财务云平台双行，通过理实一体化的项目化模拟教学，完成案例企业的上述典型工作任务。 为了更全面考核学生学习情况，课程考核包括学习过程考核、课程作品（模拟账套）考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下：学习过程考核占 20%，课程作品考核占 30%，期末考试（机考）占 50%
		课程目标	1、素质目标：具备自主学习意识；具备利用互联网的思维；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德素养；具有使用计算机从事财务管理工作的素养。 2、知识目标：了解 Excel 的功能；掌握 Excel 工作簿、工作表、数据和函数的基本操作；掌握 Excel 财务管理中筹资、投资、营运以及利润分配中的应用；掌握 Excel 在企业预算编制中的应用 3、能力目标：能够理论联系实际、融会贯通，利用 Excel 财务函数、公式、图表、数据等功能进行高效财务信息化工作
6	Excel 在财务中的运用 (400214)	主要教学内容	Excel 基础与数据处理；Excel 常用函数基础；Excel 在财务管理中筹资、投资、营运以及利润分配中的应用；Excel 在企业预算编制中的应用；财务报表（图）模型应用
		教学要求	本课程是会计专业的专业基础课，属于必修科目。通过应用 Excel 工具进行财务管理。 本课程采用讲授法、案例教学法和项目教学法等教学方法。课程考核包括平时表现考核、过程考核和上机考试三部分。具体考核成绩评定办法如下：平时表现考核占 30%，过程考核占 50%，上机考试占 20%
		课程目标	1、素质目标：具备自主学习意识；具备遵守职业道德的意识；具备严谨细致的素养；具备利用互联网的思维；具备创新和前瞻性思维；具备一定的大数据思维。 2、知识目标：掌握各种风险评估及处理的方法；掌握战略选择、实施和控制的过程和方法；掌握内部控制框架和风险管理框架的概念；熟悉公司战略与风险管理工作的具体业务程序和工作内容；熟悉信息技术管理的应用。 3、能力目标：能运用各种战略分析选择的方法和风险评估及处理的方法；能运用各种战略管理工具；能识别、评估和应对企业面临的不同风险并予以监督控制；能进行简单的风险管理的筹划；能运用信息技术管理
7	公司战略与风险管理 (400216)	主要教学内容	战略概述；外部分析；内部分析；战略选择；战略实施；战略控制；财务战略；内部控制；风险管理原则；风险管理实务；信息技术管理
		教学要求	本课程是专业基础课程。学生已具备一定专业基础，其中理论讲授与案例分析时间规划为 48 学时，实践训练时间规划 12 学时。授课综合采用讲授法、演示法、案例教学法、作业设计教学法等多种方法，仿真企业的经济业务，提高学生的学习兴趣 and 积极性。 本课程成绩评定办法：线上自主学习考核占 20%，课堂活动考核占 20%，案例测评占 40%，课后作业及测验占 20%
		课程目标	1、素质目标：具有自主学习的意识、信息素养、工匠精神、审计思维；有学习审计知识的愿望和兴趣，乐于参与有助于提高审计应用能力的教学组织活动；能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务。 2、知识目标：了解审计准则，熟悉企业基本内部控制制度和业务循环，掌握如检查、函证、分析性程序等审计方法。 3、能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；熟练掌握 EXCEL 的应用和财务数据分析能力；能编制审计工作底稿，能根据企业会计报表进行一些主要项目审计
8	审计基础与实务 (400218)	课程目标	1、素质目标：具有自主学习的意识、信息素养、工匠精神、审计思维；有学习审计知识的愿望和兴趣，乐于参与有助于提高审计应用能力的教学组织活动；能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务。 2、知识目标：了解审计准则，熟悉企业基本内部控制制度和业务循环，掌握如检查、函证、分析性程序等审计方法。 3、能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；熟练掌握 EXCEL 的应用和财务数据分析能力；能编制审计工作底稿，能根据企业会计报表进行一些主要项目审计



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
9	企业内部控制 (400219)	主要教学内容	审计程序与审计业务承接、审计计划与审计重要性、审计方法、审计证据与审计工作底稿、货币资金审计、购进与付款循环审计、销售与收款循环审计、存货与仓储循环审计、筹资与投资循环审计、撰写审计报告
		教学要求	本课程是会计专业的专业基础课,其研究对象主要是企业的基本审计方法和审计流程。本课程采用线上线下混合式教学方法,主要是教学内容采用讲授法、提问法、分组讨论法和案例分析法等多种方法相结合的教学方法。本课程期末总评成绩为平时成绩占 50%,期末考核占 50%。平时成绩中,线上线下作业 20%,课堂提问 20%,出勤 10%;期末考核为闭卷考试
		课程目标	1、素质目标:具备自主学习意识;具备分析企业内部控制和行政事业单位内部控制的思维;具备利用互联网的思维;具备一定的业财融合思维。 2、知识目标:掌握内部控制原理方法、企业内部控制应用、行政事业单位内部控制应用。 3、能力目标:能分析并优化企业内部控制制度和行政事业单位内部控制制度
		主要教学内容	内部控制原理方法;包含内部控制发展史;内部控制基本理论与方法等;企业内部控制应用;围绕企业合规、资产安全、报告、经营和战略五目标,解读企业内部控制设计与执行中的关键风险点及其改进措施;行政事业单位内部控制应用
		教学要求	本课程是专业基础课程。教师可以通过学生可接受性的典型案例中各种信息、知识、观点、问题,与《内部控制》相关理论的对接与碰撞,启迪、激发及加深学生对内部控制理论掌控力和实务综合能力的入职思考。 推进学生自主学习和探究式学习。双转变的新型教学模式,既扩充学生思维与视野,挖掘、激发和发展学生潜能,使学生的个性特点得到充分地展示,也使学生在掌握理论知识、技能技巧、情感态度、程序方法的学习过程中,实现个性发展与全面发展。 具体考核成绩评定办法如下:学习过程考核占 65%,课程作品考核占 20%,期末考试占 15%

(3) 专业技能课程

表 7 专业技能课程描述

序号	课程名称 (代码)	课程描述	
1	基础会计 (400324)	课程目标	1、素质目标:具备自主学习意识;具备遵守职业道德的意识;具备严谨细致的素养;具备利用互联网的思维;具备一定的大数据思维。 2、知识目标:了解会计的产生与发展;掌握会计的基本理论;理解会计的对象;掌握会计要素和记账方法;掌握工业企业的主要经济业务的核算;掌握凭证填制方法和审核要求、账簿的设置与登记、对账与结账;掌握会计报表编制方法;掌握不同账务处理程序;掌握财产清查的方法与结果处理;掌握会计档案的归档与整理。 3、能力目标:能准确进行工业企业经济业务的账务处理;能根据经济业务填制原始凭证;能根据原始凭证正确填制记账凭证并登相应账簿;能根据账簿编制会计报表;熟练不同账务处理程序下的登账操作
		主要教学内容	会计基础理论;会计对象与会计要素;会计科目与会计账户;复式记账法与借贷记账法;工业企业日常经济业务核算;会计凭证;会计账簿;财产清查;账务处理程序;会计报表
		教学要求	本课程是专业核心课程,是学生进入会计专业的第一门专业基础课。 本课程采取多媒体教学,理论讲授与实操相结合,手工实训与实训平台操作相结合,强化学生的专业素质。开展合作教学法,以小组为单位进行课堂教学,分设不同岗位,进行互评打分,纳入考核体系。实物引导法即通过让学生观察真实的凭证、账簿、报表,培养学生的感性认识,消除书本与现实之间的“断层”。总评成绩拟采用占比:线上自主学习 20%,课堂活动 20%,团队实操任务 40%,课后作业及测验 20%
2	企业会计 实务 (400325)	课程目标	1、素养目标:培养自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识;培养遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格;培养认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神;培养语言表达、人际交往与团队协作的能力。 2、知识目标:掌握资产、负债、所有者权益的会计处理;熟悉收入确认及费用核算;了解资产、负债的计税基础,掌握所得税费用的会计处理;熟悉利润分配的内容、顺序及会计处理;掌握财务报表的编制方法。 3、能力目标:能处理企业各项经济业务;能计算职工薪酬并熟悉工资发放;能计算各项税费并熟悉纳税申报;能编制会计报表并熟悉账表稽核;能根据会计理论环境变化进行知识更新。
		主要教学内容	会计基本假设、会计信息质量;资产、负债、所有者权益核算;收入、费用、利润核算;所得税核算;财务会计报表编制
		教学要求	本课程采用讲授法、提问法、分组讨论法和案例教学法等多种方法相结合的教学方法。为全面、综合地考核学生《企业会计实务》课程学习的情况,课程考核将过程考核与结果考核结合起来,注重过程性考核。具体考核办法如下:课堂出勤占比 20%,作业成绩占比 20%,课件学习占比 20%,章节练习占比 20%,期末考试占比 20%。 课堂出勤采用抽查的方式进行,每缺 1 人次扣 1 分,扣完 20 分为止。作业成绩结合作业次数和作业质量综合评分。课件学习和章节练习根据完成程度计分。理论考试在学期末进行,由任课教师组卷进行笔试(闭卷考试),考试时间为 90 分钟



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
3	会计 信息化 (400326)	课程目标	<p>1、素质目标：具备线上线下自主学习与合作学习意识；具备诚信、严谨、专业、细致职业素养；具备利用互联网、大数据、系统思维。</p> <p>2、知识目标：了解云计算、物联网、人工智能、移动互联网、区块链等信息化手段在会计行业的应用；熟悉会计信息化概念、内容、作用、发展史、未来展望、企业会计信息化相关法律法规；掌握 ERP-U8 软件中财务链各模块的功能与结构、应用与流程。</p> <p>3、能力目标：能利用如 ERP、财务云平台建立企业核算账套，并开展会计信息化基础核算与报表编制工作</p>
		主要教学 内容	系统建账、基础档案设置及初始化、总账系统业务处理、应收应付款系统业务处理、固定资产管理、薪资管理、总账期末处理、报表管理
		教学要求	<p>本课程是会计专业技能核心课程。要求基于用友 ERP-U8 软件的财务链系统和财务云平台双行，通过理实一体化的项目化模拟教学完成案例企业的上述典型工作任务。</p> <p>教学要求在配有相应会计信息系统（如用友 ERP 软件、金蝶 ERP）、接入互联网财务云平台的网络专用机房进行。同时，随着智能会计的飞速发展，要引入 RPA 相关软件。</p> <p>课程考核侧重专业操作技能，须配有专门的操作评价系统（如新道 VBSE 教考平台）。</p> <p>为了更全面考核学生学习情况，课程考核包括学习过程考核、课程作品（模拟账套）考核和期末考试三部分。具体考核成绩评定办法如下：学习过程考核占 20%，课程作品考核占 30%，期末考试（机考）占 50%</p>
4	成本会计 实务 (400327)	课程目标	<p>1、素质目标：具备职业道德和敬业精神；具有团队协作精神；具有集体意识和社会责任心；具备认真、细心、耐心、诚实守信和严谨的态度。</p> <p>2、知识目标：了解成本会计概论；掌握成本计算原理；掌握成本计算方法；掌握成本报表编制及其分析。</p> <p>3、能力目标：能准确核算各种产品费用与成本；能根据计算结果编制费用分配表，填制产品成本计算单；能对成本费用业务进行账务处理；能正确登记各种成本费用明细账；能编制成本报表；能利用所获取的资料进行成本分析</p>
		主要教学 内容	材料费用、外购动力费用、工资费用及职工福利费、折旧费及其他费用的核算；辅助生产费、制造费用的归集与分配；生产费用在完工产品和在产品之间的分配；产品成本（品种法、分批法、分步法）的核算；成本报表编制与分析
		教学要求	<p>本课程是专业核心课。为充分扩展学生学习时间与空间，突破课堂教学限制，在职教云建设了在线开发课程，提供了教学 PPT 课件、电子教案、视频、微课、案例库、作业库、试题库、团队实训任务库等类型丰富的数字化教学资源。课前通过课程平台发布任务，实现教师导学、学生自学；课中师生通过抢答、提问、讨论、头脑风暴、团队实训等丰富多彩教学法，实施线上线下教学、课后学生线上提交作业、完成单元测试，进行复习巩固，拓展能力，实现课上、课下、线上线下课堂翻转。为了全面考核学生学习情况，拟采用平时占 10%，过程测试占 90%（课后作业 20%、过程测试 55%、课堂互动 15%）的考核方式</p>
5	企业纳税 实务 (400328)	课程目标	<p>1、素质目标：具备自主学习意识；具备依法纳税和为企业依法节税的思维。</p> <p>2、知识目标：了解纳税工作流程，了解各种性质的企业应该缴纳的税种，掌握各种税种的计算方法。</p> <p>3、能力目标：能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业财税相关岗位的工作任务</p>
		主要教学 内容	纳税工作流程认知；增值税纳税申报；消费税纳税申报；企业所得税纳税申报；个人所得税纳税申报、其他税种的计算与申报
		教学要求	<p>本课程是会计专业的专业技能课程。本课程在专业人才培养过程中意义重大，具有综合性、法律性、实用性等特点。通过本课程的学习和训练，使学生重点理解和掌握税收征管过程中的有关规定和程序；通过学生亲自动手练习和模拟操作、达到理论与实践相统一、各项知识的融会贯通。本课程以税务会计工作的实践过程为中心，以税务会计岗位职业能力所需要的技能模块来确定实验课程和相关的理论课程，并以实验课程为核心、以相关的理论课程为辅助来确定课程体系。在课程内容的组织上，采用“项目教学”，根据税务会计岗位的工作过程来组织教学内容，将理论与实践融为一体，实务课程实践化，以“任务中心模式”为主，从而突显学生的能力本位特点</p> <p>考核成绩评定方式：平时成绩占 50%（考勤、操行 20%、作业、展示 30%），团队项目实施成果占 50%</p>
6	财务管理 (400329)	课程目标	<p>1、素质目标：具备自主学习意识；具备“财务管理职业人”的思维；具备利用互联网的思维；具备一定的业财融合思维。</p> <p>2、知识目标：了解财务管理的目标，熟悉财务管理基础知识、筹资管理、投资管理、营运资金管理。</p> <p>3、能力目标：能结合企业内外部数据及情况，对企业活动进行决策及控制</p>



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
7	会计报表 编制与 分析 (400330)	主要教学 内容	财务管理认知；财务管理的概念；财务管理的目标及代理问题；财务管理的环境；财务管理基础知识；资金时间价值的概念；资金风险价值；时间价值的计算方法；风险价值的计算方法；筹资管理；各种筹资数量的预测方法；债务资金的筹集方式及各种筹集方式的优缺点；权益资金的筹集方式及各种筹集方式的优缺点；混合性资金的筹集方式及各种筹集方式的优缺点；投资管理；现金流量的概念、分类及计算方法；项目投资的可行性分析方法及项目投资决策方法；营运资金管理；营运资金管理策略；现金预算管理及其最佳现金持有量的确定方法；应收账款的功能、成本、管理目标、信用政策和日常管理；存货的功能、成本、管理目标及经济批量决策
		教学要求	本课程是专业技能课程。采用“案例+任务”的教学模式设置教学内容，形成了“能力标准—能力要素—能力训练任务—能力训练成果”的实践教学体系，将实践教学具体化，形成可执行的任务方案，以便于学生在完成任务过程中实现能力的培养。 具体考核成绩评定办法如下：学习过程考核占 65%，课程作品考核占 20%，期末考试占 15%
		课程目标	1、素质目标：具有自主学习的意识、信息素养、工匠精神，具备一定的财务思维；有学习报表分析知识的愿望和兴趣，乐于参与有助于提高报表分析应用能力的教学组织活动；能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务。 2、知识目标：了解财务分析在企业决策中的重要性，熟悉财务报表分析的基本方法，掌握资产负债表、利润表、现金流量表等三大报表的项目分析和比率分析。 3、能力目标：有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；熟练掌握 EXCEL 的应用和财务数据分析；能够利用上市公司财务报表，进行数据的收集、指标的计算、分析和财务报告的撰写
8	管理会计 (400331)	主要教学 内容	资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析与评价、综合案例分析
		教学要求	本课程是会计专业的专业技能课，其研究对象主要是中小企业的三大财务报表。 本课程采用线上线下混合式教学方法，通过项目引导，任务驱动的模式，以学生为主展开教学。教学内容采用讲授法、提问法、分组讨论法和案例教学等多种方法相结合的教学方法。为了更全面考核学生学习情况，本课程期末总评成绩为平时成绩占 65%，期末考核占 35%。平时成绩中，线上线下作业 15%、课堂提问 5%、出勤 5%、课业 PPT 展示 10%，上市公司财务报告 30%；期末考核为闭卷考试
		课程目标	1、素质目标：具备职业道德和敬业精神；具备规范性、严谨性和细致工作态度；具有职业敏感度、流程思想；具备与人沟通、协作的能力。 2、知识目标：了解管理会计概论；掌握变动成本法；掌握本量利分析；掌握短期经营决策分析；掌握经营预测；掌握全面预算；熟悉标准成本系统；熟悉责任会计。 3、能力目标：能进行成本管理；能构建本量利分析的基本模型，进行本量利分析；能对短期经营决策进行分析；能对企业销量和销售额、成本、利润、资金需要量等进行预测；能编制不同责任中心的报告，根据实际情况选择内部转移价格类型
		主要教学 内容	分析变动成本法和全部成本法下利润表之间差异产生的原因；编制变动成本法下的损益表；运用本量利关系的基本公式和边际贡献指标；构建本量利分析的基本模型；制定标准成本，对成本差异进行计算与分析；生产、定价、新产品投产决策等；预测企业的销量和销售额、成本、利润、资金需要量；编制各预算；运用责任会计的基本内容和原理
		教学要求	本课程是专业核心课。在学习通建设了在线开发课程，课前通过课程平台发布任务，实现教师导学、学生自学；课中师生通过抢答、提问、讨论、头脑风暴、团队实训等丰富多彩教学法，实施线上线下教学、课后学生线上提交作业、完成单元测试，进行复习巩固，拓展能力，实现课上课下、线上线下课堂翻转。为了更全面考核学生学习情况，拟采用平时+过程测试相结合的考核方式，力争对学生的知识、能力、素质进行全面检测考核，讲究实际效果。过程考核占比 90%，平时成绩占比 10%

(4) 专业群选修课程/专业拓展课

表 8 专业群选修/专业拓展课程描述

序号	课程名称 (代码)	课程描述	
1	纳税筹划 (400433)	课程目标	1、素质目标：具备自主学习意识；具备依法纳税和为企业依法节税的思维。 2、知识目标：了解税收筹划的目的和原理，掌握基本的纳税筹划方法，学会在企业不同业务场景中合理进行纳税筹划。 3、能力目标：帮助纳税人减轻税负，实现涉税零风险，获取资金时间价值，提高企业经济利益
		主要教学 内容	税收筹划概述；税收筹划的基本原理；企业及其分支机构设立中的税收筹划；企业购销中的税收筹划；企业会计核算中的税收筹划；企业投资与关联企业的税收筹划；企业筹资中的税收筹划；企业产权重组中的税收筹划；个人所得税的税收筹划



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
		教学要求	<p>课程性质：本课程是专业群选修课。本课程的开设对于培养国家经济建设和国家急需的税法方面的专业人才,进而推动中国税收法制建设的发展具有重要意义。全面的了解掌握税法的相关知识并能在企业税务实践中运用, 是本课程的基本要求。</p> <p>教学方法：推进学生自主学习和探究式学习。既扩展学生思维与视野,挖掘、激发和发展学生潜能,使学生的个性特点得到充分地展示,也使学生在掌握理论知识、技能技巧、情感态度、程序方法的学习过程中,实现个性发展与全面发展。通过案例教学、情景模拟法、问题式教学法、探究式教学、体验式教学法、操作式教学法、线上网络教学、线下翻转课堂,以及课堂讨论、课外讨论等丰富多彩的多元化教学方法融合,充分发挥学生参与互动教学的主动性和积极性。</p> <p>考核方式：平时成绩占 50% (考勤、操行 20% , 作业、展示 30%), 团队项目实施成果占 50%</p>
2	财政金融基础 (400434)	课程目标	<p>1、素质目标：具备自主学习意识；具备团队学习的能力，具备实事求是的学风和创新意识、创新精神；具备观察社会经济生活变化，分析财政金融体制改革对现实影响的能力。</p> <p>2、知识目标：了解税收的定义、税收基本特征；了解财政政策与货币政策对微观经济的影响；熟悉税收要素与分类；中国现行税制；掌握金融的基本概念；货币流通的基本内容、信用形式、现行金融体系及构成；掌握商业银行的基本业务。</p> <p>3、能力目标：能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响；能分析财政金融体制改革和经济形势变化对企业、单位财务状况的影响</p>
		主要教学内容	财政概述；财政支出；财政收入；政府预算；货币流通与货币供求；金融业务；财政政策和货币政策
		教学要求	<p>课程性质：本课程是专业基础课程。</p> <p>教学方法：本课程教学方法按照案例教学要求，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。</p> <p>本课程实施需要下列资源：税票、税单、财政部门有关资料、货币样票、真假货币、票据样式、股票样式等；案例和资料、教师指导书、网络资源等；稳定的校外实训基地。</p> <p>考核方式：为了更全面考核学生学习情况，本课程考核方式：期末考核占 20%，过程测试占 80%（课堂作业 60%，课堂互动 20%）</p>
3	商品流通企业会计 (400435)	课程目标	<p>1、素质目标：培养学生具备认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯；具备较强的团队协作和敬业精神；具备遵纪守法的思想观念、廉洁自律的会计品格及职业道德意识。</p> <p>2、知识目标：了解商品流通企业商品购销的范围、交接方式；理解商品流通企业会计核算的两种主要方法：数量进价金额核算法和售价金额核算法；熟悉批发企业商品购进和销售的入账时间和入账价格；掌握批发企业商品购进核算和销售核算的账户设置：“在途物资”和“库存商品”；掌握批发企业商品购进和销售的核算；掌握批发企业商品储存的核算及销售成本的结转；掌握零售企业商品购进核算和销售核算的账户设置：“商品进销差价”和“库存商品”；掌握零售企业商品购进和销售的核算；掌握零售企业商品储存的核算及销售成本的结转。</p> <p>3、能力目标：能规范的开展商品流通企业会计工作；能联系实际掌握批发企业会计核算的一般操作做方法；能联系实际掌握农副产品购销的会计核算；能联系实际掌握零售企业会计核算的一般操作做方法；能联系实际掌握鲜活商品业务的会计核算；能够进行网络销售的核算；能按要求正确核算商品流通企业的主要经济业务</p>
		主要教学内容	1、商品流通企业会计基本理论；2、批发企业的核算；3、零售企业的核算；4、网络销售的核算；5、商品流通企业核算方法的基本业务应用
		教学要求	<p>课程性质及建议：本课程为会计专业的专业拓展课程，其先导课程为基础会计、企业会计实务、税法等。在教学过程中，教师应重视现代信息技术的应用，运用多媒体课件呈现教学资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。突出专业技能培养目标,注重学生的实践操作能力，让学生边学边练，通过实践演示、视频展示等方式激发学生兴趣，增强教学效果。由于会计核算活动主要基于一定的核算程序进行展开，所以教学中除以整班的课堂教学为主外，还可基于一定的学习情景，把学生分组形成学习小组，并带有明确的工作任务来具体实施教学组织。既学会经济业务处理必须具备的知识，又练就各项基本技能。</p> <p>教学方法建议：可根据不同的教学内容采用讲授法、提问法、案例教学法、项目教学法、学生自主学习法和课程视频辅助教学等教学方法。</p> <p>考核评价建议：本门课程为考查课，以闭卷考试为主要测试方式。课堂练习、提问，出勤，平时作业等占 40%，期末考查成绩占 60%</p>
4	湖湘商文化 (400401)	课程目标	<p>1、素质目标：具备职业道德和敬业精神；具备团队协作精神；具备集体意识和社会责任心；具备灵活、克制、诚信的职业意识。</p> <p>2、知识目标：了解职业伦理基本概念，熟悉职业伦理的基本内涵，掌握商业人员职业伦理的基本内容及培养方法；了解湘商的起源及发展，熟悉湘商的名人名事，熟悉湘商发展的基本前景；了解湖湘传统文化的内涵，熟悉湖湘传统文化的发展历程以及对湖南企业和中国企业的影响。</p> <p>3、能力目标：能形成正确的职业伦理意识，树立诚信为本的职业素养；能理解中国商道、湘商文化的核心精神；能在专业学习和实际工作中融入有鲜明特色的湘商文化精神，在具体的工作岗位上成就自己的事业</p>



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
		主要教学内容	职业伦理；湖湘文化；湖湘商文化
		教学要求	本课程是专业选修课程，教师应根据学生学习程度、专业背景选择相应教学内容、案例、教学情境。 课程考核主要包括学习过程考核、项目作品考核和总结性考评（含考试）三部分。具体考核成绩评定办法是：学习过程考核占 30%，项目作品考核占 30%，总结性考评（含考试）占 40%
5	市场营销 实务 (420201)	课程目标	1、素质目标：具有质量意识、环保意识、信息素养、工匠精神、创新思维；有学习市场营销知识的愿望和兴趣，乐于参与有助于提高市场营销应用能力的活动；有学好市场营销的信心，能将市场营销知识与技术与其他学科相结合、渗透；能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务；理解他人的情感；乐于探究市场营销的知识与技术；能战胜自我，克服营销心理障碍，有风险意识，在科学分析的基础上，能适时地做出果断的抉择；能站在消费者和管理者立场思考各种问题，周到、全面为别人服务。 2、知识目标：了解营销职业所必须具备的职业基本素质；了解团队成员构成及团队优化；了解市场环境分析的内容和方法；掌握消费者和竞争者分析的主要方法和技能；熟悉 STP；了解产品整体概念和产品组合，理解产品生命周期各阶段的特点；熟悉新产品开发的思路，掌握品牌和包装策略；了解影响产品定价的因素，掌握产品定价的方法，熟悉企业的基本定价策略和调价策略；熟悉分销渠道设计方法和流程；掌握分销渠道管理的方法和过程；掌握新型和传统营销组合方式，熟悉促销方案的制订并具备实施的能力。 3、能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备数据意识和商务数据分析应用能力；具备商务礼仪规范应用能力；能组建良好的项目团队，制定规则并进行有效沟通和合作；能树立正确营销观念，判断产品处于何种需求状态；能运用 SWOT 方法对营销环境、消费者、竞争者进行分析；能实施 STP 分析；能依据 4P 理论知识进行营销组合促销策略的制定；能撰写要素完整、主题明确、内容详实、条理清楚、操作性强的整体营销组合方案
		主要教学内容	走进市场营销；项目团队组建；营销环境分析；消费者与竞争者分析；市场细分；目标市场确定；市场定位；4P 营销策略制定
		教学要求	本课程是专业群共享课程，也是市场营销专业必修的专业基础课，其研究对象是以满足消费者需求为中心的企业市场营销活动过程及其规律性。 本课程需组建团队进行学习，采取线上线下混合式教学方式，通过项目引导、任务驱动的模式，以学生为主展开实践教学，组织学生参与多项模拟或真实的企业营销活动的策划与实施，考核方式：线上学习及考勤占 40%，项目作业设计占 40%，项目团队答辩占 20%

(5) 实践性教学环节

表 9 实践性教学环节描述

序号	课程名称 (代码)	课程描述	
1	会计基础 与入门 实操 (400206)	课程目标	1、素质目标：具备自主学习意识；具备遵守职业道德的意识；具备严谨细致的素养；具备规范、干净、整洁的素养；具备团队协作和沟通的素养。 2、知识目标：掌握会计基础理论知识；掌握会计对象、会计要素和记账方法；掌握工业企业主要经济业务的核算；掌握凭证填制方法和审核要求、账簿的设置与登记、对账与结账；掌握会计报表编制方法；掌握不同账务处理程序；掌握财产清查的方法与结果处理；掌握会计档案的归档与整理 3、能力目标：能根据给定的实训企业相关财务制度及相关资料，准确进行企业经济业务的账务处理；能根据经济业务填制与审核原始凭证；能根据原始凭证正确填制记账凭证并登相应账簿；能根据账簿编制会计报表；掌握科目汇总表账务处理程序下的登账操作
		主要教学内容	建账；填制和审核会计凭证；登记账簿；结账与对账；编制会计报表；会计档案归档；实训总结
		教学要求	本课程是专业实践课程。学生根据给定资料，完成科目汇总表账务处理程序下的全盘账务处理。本课程授课以学生为主体，教师采用讲授法进行理论授课环节的知识点总结和任务布置，学生根据实训任务及要求完成任务，并建立课程的答疑环节。课程考核成绩评定办法：课堂活动占 20%，实训成果占 70%，实训报告占 10%
2	业财税一 体化技能 实训 (400208)	课程目标	1、素养目标：培养学生遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格；培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神。 2、知识目标：掌握原始单据的填制；掌握经济业务的分录编制和账簿登记；掌握材料成本、商品成本的计算；掌握固定资产折旧的计算；掌握资产负债表、利润表的编制。 3、能力目标：熟练掌握各项经济业务的账务处理；熟练计算税费并进行纳税申报；熟练编制会计报表并进行账表稽核；能根据会计理论环境变化进行知识更新



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
3	税务核算与纳税申报实训 (400213)	主要教学内容	资产、负债、所有者权益增减变动的账务处理；收入、费用、利润以及所得税的会计核算；凭证填制和报表编制
		教学要求	本课程采用实训操作和案例分析等教学方法。课程考核包括操作规范与职业素养考核、作品考核 2 个方面，操作规范与职业素养占比 30%，作品考核占比 70%。 操作规范与职业素养成绩根据学生平时学习纪律、学习态度，实训过程的操作表现等进行综合评判。作品成绩依据评分标准，根据学生最后提交的作品成果，进行客观评判、计分。
		课程目标	1、素质目标：具备自主学习意识；具有团队精神和协作精神；具有依法节税的意识。 2、知识目标：了解纳税人开业、变更、歇业及经营期间纳税事项变动登记的相关知识；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的税款计算、会计处理及纳税申报。 3、能力目标：会办理企业税务登记、发票领购工作；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；能正确计算相关税费缴纳金额并进行相关的会计处理；会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报；会组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作
4	管理会计实务实训 (400215)	主要教学内容	纳税人开业、变更、歇业及经营期间纳税事项变动登记的相关知识；增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的税款计算、会计处理及纳税申报
		教学要求	课程性质：本课程是实践教学课程。分岗教学是我院会计专业课程体系改革的重要内容，税务会计岗位是实践中比较重要的一个会计岗位，通过本实践课程的学习，学生可以将理论转换为实践，亲自动手进行网上模拟税务实践操作，进行税款计算，填制纳税申报表，运用网上报税流程。为学生走上工作岗位尽快上手助力。 教学方法：以税务会计工作的实践过程为中心，利用网上报税软件，模拟报税操作，教师实时现场指导。 考核评价：为了更全面考核学生学习情况，课程考核包括学习过程考核、课程作品考核和期末考试三部分。考核成绩评定办法：学习过程考核占 50%，实训作品考核占 40%，实训报告占 10%
		课程目标	1、素质目标：具备自主学习意识；具备分析中小企业内外部环境和成本效益的思维；具备利用互联网的思维；具备一定的业财融合思维。 2、知识目标：了解成本计算、经营预测等，熟悉经营决策、成本控制、全面预算、绩效考评、内部控制。 3、能力目标：能结合企业内外部数据及情况，对企业活动进行决策及预测
5	专业基本技能实训 (400217)	主要教学内容	助理型管理会计人才：成本计算；经营预测；信息的搜集和整理能力培养；沟通与协调能力培养。实务型管理会计人才：成本控制；经营决策；全面预算；绩效考评；内部控制；沟通与协调能力培养；解决问题能力培养
		教学要求	本课程是实践教学课程。教师应主要针对初、中级管理会计人才需要具备的知识能力与技能能力，从实践教学进行设计，兼顾校内与校外。通过管理会计实训软件平台，学生可以更直观的感受管理会计的相关理论与方法的运用，校内实训能够促进初级管理会计人才的培养。对于校外维度，通过与中小企业合作的管理会计人才培养基地，让学生在企业的实际营运中，一方面体会管理会计在企业的渗透与发展，一方面让学生通过观察与分析，能够独立的运用所学管理会计方法参与到企业的价值创造中。 具体考核成绩评定办法如下：学习过程考核占 65%，课程作品考核占 20%，期末考试占 15%
		课程目标	1、素养目标：培养学生遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格；培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神。 2、知识目标：掌握原始单据的填制；掌握经济业务的分录编制和账簿登记；掌握材料成本、商品成本的计算；掌握固定资产折旧的计算；掌握资产负债表、利润表的编制。 3、能力目标：熟练掌握各项经济业务的账务处理；熟练计算税费并进行纳税申报；熟练编制会计报表并进行账表稽核；能根据会计理论环境变化进行知识更新
6	专业综合实训 (400220)	主要教学内容	资产的账务处理；负债的账务处理；所有者权益的账务处理；收入的账务处理；费用的账务处理；利润的账务处理；所得税的账务处理；财务会计报表的编制
		教学要求	本课程采用实训操作和案例分析等教学方法。课程考核包括操作规范与职业素养考核、作品考核 2 个方面，操作规范与职业素养占比 30%，作品考核占比 70%。 操作规范与职业素养成绩根据学生平时学习纪律、学习态度，实训过程的操作表现等进行综合评判。作品成绩依据评分标准，根据学生最后提交的作品成果，进行客观评判、计分。
		课程目标	1、素质目标：具有自主学习的意识、信息素养、工匠精神、具备一定的财务思维；有学习会计专业知识的愿望和兴趣，乐于参与综合实训分组分岗教学组织活动；能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务。 2、知识目标：了解会计工作在企业经济活动中的重要地位，熟悉会计工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理会计业务的能力和技巧。 3、能力目标：具有良好的语言、文字表达能力、沟通能力和分析、解决问题的能力，熟练掌握 EXCEL 的应用和财务数据分析能力，通过专业综合实训掌握企业主要业务流程和会计核算方法，尽早适应毕业后会计工作的需要



序号	课程名称 (代码)	课程描述	
7	企业经营 实训(沙盘) (400221)	主要教学 内容	实训企业认知、建账、日常业务核算、产品成本计算、期末报表的编制、纳税申报表的编制
		教学要求	本课程是会计专业的综合实训课,其研究对象主要是中小企业的主要业务流程和会计核算方法。本课程要求学生分组分岗,开设相关账本、根据经济业务编制有关原始凭证和记账凭证,根据记账凭证编制科目汇总表,年终总账、日记账和各明细账进行对账,根据总账和各明细账编制会计报表,根据会计资料编制纳税申报表。本课程的总评成绩为:考勤占 10%,实训期间表现占 40%,实训作业占 50%
		课程目标	1、素质目标:具备诚信、敬业的工作作风和科学、严谨的工作态度;安全、质量、效益及环保意识;沟通及团队协作能力。 2、知识目标:通过本实践课程的学习,掌握和运用所学财务管理、报表编制与分析、预测决策、运营管理各模块知识与技能,使学生熟悉企业财务管理、财务运营的全过程,为今后到企业从事相关工作打下良好基础。 3、能力目标:能清晰了解企业战略和关键成功因素;能用战略的眼光看待企业的财务管理、企业运营和决策;能运用策略改进企业运营状况、创造价值;能找到跟踪企业运行状况的“仪表盘”;能适时把握企业方向的“驾驶技能”
8	毕业设计 (400222)	主要教学 内容	通过将一个实训班级组成若干管理团队,用沙盘教学工具模拟各企业经营,互相竞争。各团队成员分别担任企业的重要职位:总裁(CEO)、财务总监(CFO)、运营总监(COO)、营销总监(CSO)、采购总监等企业管理岗位角色,内容涉及企业战略规划、市场预测、全面预算、财务运作、会计报表编制、采购管理、生产运营、营销策划等多学科理论知识和实践技能的综合运用
		教学要求	本课程是会计专业实践课程。各团队要亲自经营一家企业,连续从事 1 至 6 年(1-8 个经营季度)的经营活动,演练企业“成长期、成熟期”的经营过程,体验企业经营思想。 为了更全面考核学生学习情况,课程考核包括出勤考核、小组贡献考核和团队经营排名、总结报告四部分。具体考核成绩评定办法如下:考勤成绩占 10%,小组贡献成绩占 20%,团队经营成绩占 50%,总结报告成绩占 20%
		课程目标	1、素质目标:具备自主学习意识;具备团队学习的能力,具备实事求是的学风和创新意识、创新精神;具备利用网络收集资料,开展数字应用和信息处理能力。 2、知识目标:了解企业会计工作环境,熟悉会计日常工作中的主要工作任务;熟悉企业所有制与治理结构情况;熟悉企业生产经营情况;掌握企业会计制度,掌握会计基本法律法规及行业规范,掌握企业会计基本岗位设置与业务流程。 3、能力目标:能获得企业生产经营的基础数据并整理加工;能运用会计工具、会计方法解决所遇到企业会计工作;能综合运用本专业各门课程的理论知识和技能,分析和解决实际问题,并撰写出具有创新性、可实施和可操作的方案
9	顶岗实习 (400223)	主要教学 内容	毕业设计任务书;毕业设计成果;毕业设计答辩表;毕业设计审阅表;毕业设计答辩 PPT
		教学要求	课程性质:本课程是专业必修课程。 教学方法:毕业设计环节由指导教师命题或学生申报题目。指导教师填写“毕业设计任务书”,下达学生,学生填写“学生选题申请表”,选择课题。指导教师给学生下达“任务书”。学生接受任务后,对课题进行剖析,明确要求及预期成果,通过查阅资料和社会调研,提出完成任务的设想与途径,提出总体方案,拟定进度计划。毕业生运用所学知识对结论予以分析及整理,撰写毕业设计并完成毕业设计答辩、毕业设计文档上传工作。 考核方式:为了更全面考核学生学习情况,本课程考核成绩评定办法:指导教师评审占 50%,毕业设计答辩占 50%(审阅 25%,答辩情况 25%)
		课程目标	1、素质目标:具备自主学习意识;具备高度的工作责任心及主动、热情、耐心的服务意识;具备安全、质量、效益及环保意识;具备诚信、敬业的工作作风和科学严谨、认真仔细的工作素养;具备严格执行会计、财务相关法律法规的态度和公私分明的职业素养;具备利用互联网的思维;具备一定的大数据思维。 2、知识目标:了解企业文化、企业规章制度、企业的经营与管理流程;了解实践岗位工作内容、工作规范,岗位责任;熟悉企业环境;掌握信息化背景下的会计核算与财务管理的基本技能。 3、能力目标:能运用财务软件进行会计、出纳、纳税申报、财务管理、审计等岗位的实际工作
		主要教学 内容	以轻工商贸流通企业会计核算、收入管理、成本管理、资金管理、资产管理、税务管理、财务会计报告审计、企业绩效审计、内部控制审计等岗位实践为顶岗实习任务,让学生了解企业各种规范与管理制度,了解企业经营与管理流程,了解企业文化,熟悉企业环境,掌握企业相关规程、规范等
		教学要求	通过顶岗实习,对学生在校内所学知识和技能的不加以补充,最终使学生基本具备会计、出纳、纳税申报、财务管理、审计等相关岗位的工作能力。 考核评价:为了更全面考核学生实习情况,课程考核包括实习过程考核和课程作品考核两个部分。具体考核成绩评定办法如下:实习过程考核成绩占 60%,顶岗实习报告考核成绩占 40%

七、教学进程总体安排

表 10 教学总周数分配表

学年	学期	周数	周数分配								备注
			军事技能、 入学教育	课堂 教学	课程 设计	技能 实训	顶岗 实习	毕业 设计	复习 考试	教学 总结	
第一 学年	一	20	2	15		1			1	1	
	二	20		17		1			1	1	
第二 学年	三	20		18					1	1	
	四	20		16		2			1	1	
第三 学年	五	20		13		5			1	1	
	六	24					20	4			其中顶岗实习 在寒假安排 4 周
合 计		124	2	79		9	20	4	5	5	

表 11 集中实践教学表

序号	教 学 内 容	各学期安排周数						安排周次
		一	二	三	四	五	六	
1	会计基础与入门实操	1						17
2	业财税一体化技能实训		1					17
3	管理会计实务实训				1			16
4	税务核算与纳税申报实训				1			17
5	专业综合实训					4		5-8
6	企业经营实训（沙盘）					1		11
7	顶岗实习						20	寒假 4 周，1-16 周
8	毕业设计						4	17-20
合 计		1	1		2	5	24	

表 12 公共基础课程教学计划进程表

课程属 性性质	序号	课程代码	课程名称	课程 类型	考核 方式	学分	课程 总学时	总学时分配		周学时	开课 学期
								讲授	实践		
公共 必修课	1	909101	军事技能	C		2	112	24	88		1
	2	909102	思想道德修养与法律基础	A		3	48	48		4	1
	3	909103	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A		4	64	64		4	2
	4	909104	形势与政策	A		1	32	32			1-4
	5	909105	大学英语（1）	A	K	3.5	56	56		4	1
	6	909106	大学英语（2）	A	K	3.5	56	56		4	2
	7	909107	大学体育（1）	C		2	32		32	2	1
	8	909108	大学体育（2）	C		2	32		32	2	2
	9	909109	计算机信息素养	B		2	40	20	20	4×10	1
	10	909111	职业规划与就业指导	A		2	32	32		2	2, 5
	11	909112	经济数学	A	K	4	56	56		4	2
	12	909113	创新创业教育	B		2	32	16	16	2	4

课程属性性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	课程总学时	总学时分配		周学时	开课学期
								讲授	实践		
	13	909114	心理卫生与健康	A		2	32	16	16	2	2
	14	909115	中国传统文化	A		1	16	16		2×8	4
	15	909116	军事理论			2	36	36			
	16	909117	生命安全与救援			1	16	16			
	17	909118	突发事件及自救互救			1	16	16			
	18	909119	党史、国史			1	16	16			
	19	909120	劳动教育			1	16	4	12		1-4
	小计					40	748	528	220		
公共选修课	19	909201	艺术、美学类选修课（限选 1 门）	A		1	16	16			
	20	909202	专项体育	A		3	48	48			
	21	909301	18 选 2	A		2	32	32			
	小计					6	96	96			
合计						46	844	624	220		

表 13 专业课教学计划进程表

课程性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	课程总学时	总学时分配		周学时	开课学期
								讲授	实践		
专业群平台必修课程	1	420101	经济学原理	B	K	2	32	32		2	1
	2	400102	职业核心能力训练	B		2	38	20	18	4×10	2
	3	410102	管理学基础	B		2	32	16	16	2	2
	小计					6	102	68	34		
	4	400207	出纳业务操作	B		2	32	10	22	4×8	2
	5	400210	统计学基础	B		3	52	20	32	4×13	3
	6	400211	企业经营实务	B		3	52	14	38	4×13	3
	7	400209	经济法	B		2	38	14	24	4×10	3
	8	400212	供应链管理	B		3	56	24	32	4×14	4
	9	400214	Excel 在财务中的运用	B		3.5	60	28	32	4×15 ^{****}	0216
	10	400216	公司战略与风险管理	B		3	52	26	26	4×13 ^{****}	0218
	11	400218	审计基础与实务	B	K	3	52	24	28	6×9	5
	12	400219	企业内部控制	B		2	38	20	18	4×10	5
	小计					24.5	432	180	252		
专业技能必修课程	13	400332	*基础会计	B	K	4	72	42	30	6×12	1
	14	400325	*企业会计实务	B	K	4	72	38	34	6×12	2
	15	400326	*会计信息化	B	K	4	72	30	42	6×12	3
	16	400327	*成本会计实务	B	K	3.5	60	28	32	4×15	3
	17	400328	*企业纳税实务	B	K	4	72	30	42	6×12	4
	18	400329	*财务管理	B	K	3.5	60	30	30	4×15 ^{****}	0330
	19	400330	*会计报表编制与分析	B	K	3.5	60	30	30	4×15	4



课程性质	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核方式	学分	课程总学时	总学时分配		周学时	开课学期
								讲授	实践		
	20	400331	*管理会计	B	K	3.5	60	30	30	4×15	****0206
	21	400206	会计基础与入门实操	C		1	24		24	1W	1
	22	400208	业财税一体化技能实训	C		1	24		24	1W	2
	23	400213	税务核算与纳税申报实训	C		1	24		24	1W	4
	24	400215	管理会计实务实训	C		1	24		24	1W	4
	25	400220	专业综合实训	C		4	80		80	4W	5
	26	400221	企业经营实训(沙盘)	C		1	24		24	1W	5
	27	400222	毕业设计	C		4	80		80	4W	6
	28	400223	顶岗实习	C		20	320		320	20W	6
	小计					63	1128	258	870		
专业群选修课程/专业拓展选修课程	29	400433	纳税筹划	X		2	32	12	20	2	5
	30	400434	财政金融基础	X		2.5	42	22	20	4×11	5
	31	400104	市场营销实务	B		2	40	20	20	4×10	5
	32	400435	商品流通企业会计	X		2	36	16	20	4×9	5
	33	410401	湖湘商文化	X		1	16	16		2×8	5
	小计					9.5	166	86	80		
合计						103	1828	592	1236		

表 14 学期课时数统计表

学期	公共课			专业课			课时数合计
	考试门数	考查门数	课时数	考试门数	考查门数	课时数	
第一学期	1	14	520	2	1	128	648
第二学期	2	5	252	1	4	198	450
第三学期		2	12	2	3	274	286
第四学期		4	60	4	5	468	528
第五学期				1	8	360	360
第六学期					2	400	400
总计	3	25	844	10	23	1828	2688

表 15 各类课程学时/学分比例表

序号	课程属性	课程门数	课 时				学 分		备注
			合计	理论课时	实践课时	实践课时比例(%)	课程学分	占总学分比例(%)	
1	公共基础课程	22	844	624	220	26.1%	46	30.9%	
2	专业群平台课	3	102	68	34	33.3%	6	4.0%	
3	专业基础课	9	432	180	252	58.3%	24.5	16.4%	
4	专业技能课	16	1128	258	870	77.1%	63	42.3%	
5	专业群选修课程	5	166	86	80	48.2%	9.5	6.4%	
	总计	55	2672	1216	1456	54.5%	149		

表 16 各类课程学时/学分比例表

序号	课程性质	课程门数	课 时				学 分		备注
			合计	理论课时	实践课时	实践课时比例 (%)	课程学分	占总学分比例 (%)	
1	必修课	47	2410	1034	1376	57.1%	133.5	89.6%	
3	选修课	8	262	182	80	30.5%	15.5	10.4%	
4	总计	54	2672	1216	1456	54.5%	149		

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

师生比 20:1, 满足本专业教学工作的需要。采用人才引进、鼓励自我发展、进修等方式培养, 建立一支有 1~2 名专业带头人, 高学历或企业工作经验丰富的骨干教师队伍, 教师年龄、学历、职称、知识结构合理, 德优业精的师资队伍, 高素质的双师教师占比 80% 以上。

2. 专业教师

本专业拥有专任教师 11 人, 其中副教授 7 人, 讲师 4 人, 兼职教师 11 人, 45 岁以下教师具有研究生学历或硕士学位以上学位的比例达 85% 以上, “双师型” 教师占专任教师的比例达到 100%。专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具会计等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的会计相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人要求具有高级职称, 能够较好地把握国内外会计行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对会计技术专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。具体要求如下:

(1) 熟悉本专业的培养方案。

(2) 精通本专业部分核心课程, 具有较高的教学能力; 具有先进的高职教育理念、熟悉行业、企业新技术发展动态、把握专业发展方向的能力, 能主持专业课程开发, 带动课程教学团队进行教育教学改革、进行精品课程建设、教材建设、校内外基地建设、技术应用开发和技术服务等。

(3) 专业知识扎实, 专业视野宽广, 实践技能较强, 富有改革和创新精神。具有一定的工程实践经验和研发能力。带动课程教学团队进行教育教学改革等工作之外, 要全面负责每学期本课程的教学任务的具体实施 (如: 任务书, 课程教学团队各人员的授课时数、班级安排, 监控本课程教、学、做一体化教学实施情况等), 特别是, 探索 “资讯—计划—决策—实施—检查—评价” 六个工作法的教学实效性。

(4) 主持或参与过本专业工学结合人才培养模式创新、课程体系和教学内容改革、人才培养方案制 (修) 订、课程开发与建设、实训基地建设、特色或品牌专业建设。

4. 兼职教师

来自本行业和会计专业得研究生, 具备良好的思想政治素质、职业道德、和工匠精神, 具有扎实的工业机器人技术专业知识和丰富的实际工作经验, 具有本专业相关的中级及以上职称或高级工职业资格, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

表 18 校内专业实训室配置

序号	实训室类别	实训室名称	核心设备	数量	服务课程
1	专业基础能力实训	职业核心能力实训室	学生桌椅	50	职业核心能力训练
2		会计手工实训室	学生桌椅	60	基础会计、企业会计实务
3	专业专项能力实训	商务数据分析实训室	电脑桌椅	50	商务数据分析、市场营销实务
4		会计综合实训室	台式计算机	50	Excel 在财务中的运用、专业技能实训、专业综合实训
5		企业经营沙盘实训室	沙盘工具	25	ERP 经营沙盘、企业经营管理沙盘
6	专业综合能力实训	产教融合项目工作室 1	电脑桌、椅	20	所有课程
7		产教融合项目工作室 2	电脑桌、椅	20	所有课程
8		产教融合项目工作室 3	电脑桌、椅	20	所有课程
9	专业拓展能力实训	财务管理实训室	台式计算机	60	银行会计、财政金融基础、纳税筹划
10		VBSE 跨专业综合实训室	台式计算机	50	VBSE 跨专业综合实训

表 19 专业实训室建设规划

序号	项目	功能组成	说明
1	会计手工实训室	建议将实训室桌椅更换成六人位桌椅一套，共 10 套，每桌配三台电脑，投影仪，教师电脑、讲台换新。资料柜换新 4 个。满足会计转型实训需求。	

3. 校外实训基地基本要求

配备多个校外实习基地，组织学生到实习基地见习或实习，请企业业务骨干承担学生在企业的实践教学工作，帮助学生对企业实际业务流程进行了解或动手。毕业实习以学生在实习单位顶岗操作为主，直接担当所在单位的某一角色进行业务处理，直接检验其操作技能与动手能力。

表 20 校外实习基地

序号	校外实习基地名称	用途	合作深度要求
1	屈臣氏产教融合实训基地	跟岗实习	深度
2	星火丰城产教融合实训基地	跟岗实习	深度
3	搜农坊产教融合实训基地	跟岗实习	深度
4	嘉德产教融合实训基地	跟岗实习	深度
5	步步高产教融合实训基地	跟岗实习	深度
6	中审华会计师事务所实训基地	跟岗实习、顶岗实习	深度
7	湖南鲲鹏物业服务有限公司实训基地	跟岗实习、顶岗实习	深度

4. 学生实习基地基本要求

通过政府、大（中）型企业集团、行业协会等平台，紧密联系行业企业，多渠道筹措资金，多形式开展合作。在校外实训基地的建设中，积极寻求与国内外、区域内大型知名企业开展深层次、紧密型合作，建立与自己的规模相适应的、稳定的校外实训基地，充分满足本专业所有学生综合实践能力及半年以上顶岗实习的需要，发挥企业在人才培养中的作用，由企业提供场地、办公设备、项目和技术指导人员，企业技术人员与教师共同组织和带领学生完成真实项目设计、施工、调试与维护，使学生真正进入企业项目实战，形成校企共建、共管的格局。

校外实训基地的主要功能如下：有利于学生掌握岗位技能，提高实践能力；满足学生半年以上顶岗实习的需要，从而实现学生在基地的顶岗后就业；有利于学校及时了解社会对人才培养的要求，及时发现问题，有针对性地开展教育教学改革。

校外实训基地有健全的规章制度及基于职业标准的员工日常行为规范，有利于学生在实训期间养成遵纪守法的习惯，使其能真正领悟到团队合作精神，同时能培养学生解决实际问题的能力。

顶岗实习环节是教学课程体系的重要组成部分，一般安排在第 6 学期，是学生步入职业的开始，制定适合本地实际与顶岗实习有关的各项管理制度。在专、兼职教师的共同指导下，以实际工作项目为主要实习任务。学生通过在企业真实环境中的实践，积累工作经验，具备职业素质综合能力，达到“准职业人”的标准，从而完成从学校到企业的过渡。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

（1）按照国家规定选用优质教材。

专业教材原则上必须选用国家“十三五”高职高专规划教材或者高教出版社出版的教材，以保证专业教材的质量；

（2）建立教材甄选机制，杜绝不合格教材进入教室。

建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（3）建立健全校本教材开发制度。

对于专任教师自主开发的校本教材，必须通过学校专家指导委员会审定，方可开发并使用，提高校本教材开发质量。

2. 图书文献配备基本要求

所选图书文献满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。

3. 数字教学资源配备基本要求

表 23 专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	管理会计、成本会计实务、纳税实务	http://i.mooc.chaoxing.com/space/index?t=1574335442538
2	管理会计	http://i.mooc.chaoxing.com/space/index?t=1574304457935
3	财务管理、管理会计	https://www.mosoteach.cn/web/index.php?c=interaction&m=index&clazz_course_id=2CDC3822-3840-11E9-AAEB-7CD30AE4116C
4	Excel 在财务中的应用	https://mooc1-2.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=202247696&clazzid=6853279&edit=true&v=0
5	会计信息化	https://mooc1-2.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=201628350&clazzid=4990889&edit=true&v=0
6	财务会计报表编制与分析	https://mooc1-2.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=203885523&clazzid=7863889&edit=true&v=0
7	会计信息化	http://mooc1.chaoxing.com/course/template60/201628485.html
8	基础会计、税务会计	http://i.mooc.chaoxing.com/space/index?t=1574497675264
9	国家税务总局	http://www.chinatax.gov.cn/chinatax/index.html

（四）教学方法

基于岗位工作内容，以项目引领进行系统化课程教学改革。对接直接面对数据分析、财务核算与决策等岗位群工作内容，创设教学情境和学习领域，实现项目任务教学化。积极开展教学方法的改革，采用多媒体教学，“一体化”教学等多种教学形式，推动研究性教学，推广先进的教学方法，有效地培养学生的创新能力和技术应用能力；积极开展教学手段的改革，必修课中平均有 80%(>25%)的课时使用多媒体授课。

（1）实行“项目引领、双轮驱动”教学模式改革。

（2）关心学生个人成长的目标，对学生进行个性化的人才培养方案设计。

（3）建立健全跨界协同的人才培养模式。开发各种多媒体、一体化、模块化等教学方法。丰富课堂教学内容，提高了教学质量。

（五）学习评价

建立多元评价机制，对学生学习效果实施自我评价、教师评价、用人单位评价和第三方评价相结合，及时诊断分析、发现问题、查摆原因、提出整改措施，不断改进提高，形成教学质量改进螺旋。建立评价主体多元化（教师、学生、家长、用人单位）、评价内容综合化（专业知识、操作技能、职业素养）、评价方法多样化（项目完成、操作、社会实践、志愿者、理论考核）的评价体系。

①过程性：从平时课堂检测、课后相关任务（作业、小论述、团体活动讨论）、实验实训操作水平、实践技能、理论测试等过程加以考核。

②综合性：考核学生的专业知识、专业技能、职业素质，结合学生的职业素养（职业道德、人文素质、职业意识、职业态度）与专业评价综合考核。

③行业评价：用人单位、实习单位对学生的职业胜任、职业发展、综合素质、专业知识和技能的评价。

（六）质量管理

建立健全校院两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

①建立专业建设和教学进程质量监控机制。对教学中各主要环节（教学准备、课堂教学、实验实训、实习、考试、毕业设计等）提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养目标。

②完善教学管理机制。加强日常教学组织与管理，建立健全巡课听课制度，严明教学纪律与课堂纪律。

③建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

④充分利用评价分析结果有效地改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

⑤建立对《专业人才培养方案》、《课程标准》实施情况的诊改机制。三年为一个诊改周期，每学年对《专业人才培养方案》实施一轮诊改，每一个教学循环对《课程标准》（含实践性环节教学标准）实施一轮诊改。

具体诊改流程为：各专业（课程）自我诊改→汇总至专业群形成各业群人才培养方案和课程标准自我诊改报告→汇总至学院形成学院人才培养方案与课程标准自我诊改报告→落实改进措施→下年度（人才培养方案）或下个教学循环（课程标准）自我诊改报告中增加诊改成效内容，形成各《专业人才培养方案》与《课程标准》质量改进螺旋。

九、毕业要求

（一）学生必须修完教学计划规定的公共基础必修课程 41 学分，公共基础选修课程 9 学分，专业必



修（方向、模块）课程 95 学分，专业选修课 9 学分，总计修完最低学分 154 学分。

（二）学分认定、积累与转换

允许学生在校期间通过以下方式进行学分认定互换：

- 1.英语三级等级证书对应大学英语（1）、（2）课程；
- 2.计算机一级等级证书对应计算机信息素养课程；
- 3.省级技能竞赛一等奖及以上可申请进行学分认定、互换；
- 4.获得初级职业资格证书，经申报审批准许可进行学分认定、互换。

5.获得 1+X 证书（《财务数字化应用》职业技能等级证书、《业财一体化信息应用》职业技能等级证书、数字化管理会计职业技能等级证书、智能财税职业等级证书）经申报审批准许可进行学分认定、互换。

表 24 职业资格证书要求

序号	等级证书	对应置换课程				
1	英语三级	大学英语（1）	大学英语（2）			
2	计算机一级	计算机信息素养				
3	省级技能竞赛	企业会计实务	管理会计	纳税实务	企业经营实务	财务管理
4	初级职业资格证	企业会计实务	经济法	企业经营实务		
5	1+X 证书	企业会计实务	会计信息化	管理会计	企业纳税实务	财务管理

十、附录

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。

附件 1：课程描述与要求

附件 2：课程变更审批表

附件 3：核心专业课程标准（单独存）

人才培养方案审核表

审核	意见	签名	日期
二级学院负责人审核	审核通过	高迪之	2020.8.6
教学指导委员会审核	审核通过	陈南华	2020.9.1
学术委员会审核	审核通过	肖国生	2020.9.10
党委会审定	2020 第 49 次党委会通过	陈一敏	2020.11.2

校长签发: 戚志

年 11 月 2 日