附件3

湖南省职业院校教师素质提高计划培训项目承训基地申报书

项 目 类 别 国家级□ 省级□ 中职□ 高职□

项 目 名 称 申报单位名称

申报单位地址 联合单位单位名称 联合申报单位地址 项目负责人姓名 联系电话 电子邮箱 申 报 时 间

湖 南 省 教 育 厅 制

2025 年 12 月

填 写 说 明

1． 申报书相关内容请据实填写，必要时可加页。

2． 第一部分基本情况表格中，培训项目需要与其他基地合作开展或需要进行培训或实习实训的，需填写“合作单位情况” 、“与本培训项目相关的培训或实习实训条件”，且合作基地需签署意见并盖单位行政公章。

3． 第二部分实施方案中需要用到设备、工具、材料的项目，按照本实施方案中提供的样表进行设计。

4.本表须经申报单位领导审核，并加盖单位公章后方可上报。

6.本表中涉及的有关资质、培训经历、施训条件、师资团队等需提供佐证材料。

5.本表一式一份。

第一部分 基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | 申报单位资质（在□ 内打√ ) | | 国家级基地□ | | | | | 优质省级基地□ | | | | | 其他□ | | | 佐证材料页码 |
| 基地在国内同行中的地位、优势与特色；校内外实验实训室、实训基地设备设施等培训条件优势。（不超过 500 字） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近三年与  本项目相  关的承训  情况 | 培训项目名 称 | 培训举办机构 | | | 培训服务对象 | | | | 已培训学  员总人数 | | | 社会反响情 况 | | | | 佐证材  料页码 |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| 项目管理团队 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基地  管理部门  负责人 | 姓名 |  | | | | 职务 | | |  | | 手机号码 | | | |  | |
| 承担任务 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | | | | 职务 | | |  | | 手机号码 | | | |  | |
| 承担任务 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 团队首席专家 | 姓名 |  | | | | 工作单位 | | | |  | | | | | | 佐证材  料页码 |
| 年龄 |  | | 职务/职称 | | |  | | | 手机号码 | | | |  | |  |
| 基本情况 | 针对申报项目的内容要求，从研究领域、学术水平、管理水平、培训经验和专长、在全国的影响力等方面概述首席专家情况。 （不超过 300 字） | | | | | | | | | | | | | | |
| 承担的主要工作 |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目管理成员 | 姓名 | 部门 | | 职务 | | | 承担任务 | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| 项目培训条件 | | | | | | | | | |
| 与本培训项目相关的培训或实习实训条 件 | 实训室名称 | 使用面积 | 工位数量 | | | 主要设备名称、型  号、数量、采购时  间 | | | 佐证材料页码 |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
| 培训基地线上平台 | 线上平台网址：  帐号：  密码： | | | | | | | | |
| 培训资源 | 列出与本项目相关的培训资源建设情况。 | | | | | | | | |
| 生活保障条件 | 住宿条件 | | | | 餐饮条件 | | | | 佐证材料页码 |
| 住房间数 | 一次可容纳学员规模（人） | 费用标准(元/天·人) | | 一次可容纳学员规模（人） | | | 费用标准(元/餐·人) |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| 培训组织保障 | 成立的专门组织机构：机构名称  单位层面的制度：相关内部管理制度名称单位对项目的考核评价机制。 | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合作单位基本情况 | 合作单位基本情况、与本项目相关的培训条件和优势。无合作单位的不用填写（不超过 500 字） |  |
| 申报单位意见 | （签章）  年 月 日 | |
| 合作单位意 见 | 无合作单位的不用填写  （签章）  年 月 日 | |

第二部分 实施方案

一、培训对象

二、培训目标及需求分析

（一）培训目标

依据本项目学员训后具备的能力和水平，制定总体目标和具体目标。

（二）需求分析

根据本项目的培训目标定位和受训对象情况，在充分调查基础上，开展需求分析，确定培训主题、 内容和方式等。

三、培训内容设计

（一） 内容设计

阐述项目整体规划，培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 模块名称 | 培训模式 | 生成性成果 | 成果类型 | 模块设计意图 |
| 模块一： |  |  | 个人成果/小组成果 |  |
| 模块二： |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

（二）培训进程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | | 培训内容 | 培训地点 | 培训师 | 是否实践课程 | 对应模块名称 |
| 第 1 天 | 上午 |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计： XX 天，休息时间初步考虑 XX 天，具体根据实际情况安排。 | | | | | | |

（三）培训师情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 所在单位 | 所属专业 | 专业技术职务  （职称） | 业务专长 | 针对本项目相关代表性成果或既有业务成就 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

承诺培训师资后期实施更换率不超过 30% ，此项作为专家视导的重要指标，此表需提供 Excel 版一并上传至申报平台。

四、分模块实施方案

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 模块一：XXXXXXX | | | | | |
|  | | |  | |  |
| 任务描述 |  | | | | |
|  |  | | | | |
| 预期目标 | 学员在完成该任务内容后在知识、能力、方法等方面能达到的目标 | | | | |
| 实施方案 | 针对本任务拟采取的培训方案（包括过程、方式、方法等） | | | | |
| 预期成果 | 学员在完成该任务内容后能获得的成果（或作品） | | | | |
| 预期成果评价标准 |  | | | | |
| 模块二：XXXXXXX | | | | | |
|  | | |  | |  |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 任务描述 |  | | | |
| 预期目标 | 学员在完成该任务内容后在知识、能力、方法等方面能达到的目标 | | | |
| 实施方案 | 针对本任务拟采取的培训方案（包括过程、方式、方法等） | | | |
| 预期成果 | 学员在完成该任务内容后能获得的成果（或作品） | | | |
| 预期成果评价标准 |  | | | |
| 模块三：…… | | | | |

……

五、考核评价

（一）培训授课教师考核评价

阐述对授课教师的考核评价方式和要求。

（二）项目管理人员考核评价

阐述对项目管理人员的考核评价方式和要求。

（三）参培学员综合考核评价（主要维度、内容要求及权重占比，并列表呈现）

阐述对参培学员的考核评价方式和要求。包括训前任务完成情况，各模块占分比例等，明确优秀学员的评价标准。

六、保障措施

（一）培训保障

阐述本项目培训组织管理与教学的保障举措，教学管理

模式（考勤方式），食宿、后勤等保障。

（二）质量监控

基地对本项目培训质量监控的具体措施。

七、跟踪指导与成果转化

|  |  |
| --- | --- |
| 成果转化与运用 | 阐述项目结束后，成果转化的思路、方式、举措和成效。 |
| 跟踪指导 | 详细介绍本项目将面向学员开展的跟踪指导的手段、方式方法和安排（方案）和预期成果。 |

八、特色与创新

简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、培训保障等方面的亮点、特色、创新之处。

九、经费预算

依据《湖南省省直机关培训费管理办法》（湘财行〔2017〕 7 号）》有关规定，列出各项经费预算（含住宿费、伙食费、保险费、师资费、培训场地费、设备租赁费、培训资料费、考察交通费等），并计算人均费用（须为参训学员购买保险）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出项目 | 标准 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
|  | 人均 | 元/人天 |  |  |  |

十、应急预案

附件4

湖南省职业院校教师素质提高计划 2026 年度项目承训基地申报汇总表

申报单位（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报单位名称 | 项目编号 | 项目名称 | 专业（项目） | 项 目负责人 | 项目负责人手机号码 | 单位联系人 | 联系人手机号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

该 表 以 基 地 为 单 位 填 写 ，Excel 和 加 盖 公 章的 Pdf 文 档 请 上 传 至 湖 南 省 职 业 院 校 教 师 素 质 提 高 计 划 协 同 管 理 平 台（<http://zcs.xtd.me/px/>）项目申报版块。