

湖南科技职业学院文件

湘科职发〔2024〕18号

关于印发《湖南科技职业学院岗位实习管理办法》的通知

各部门、二级学院：

现将《湖南科技职业学院岗位实习管理办法》印发给你们，请认真遵照执行。

湖南科技职业学院

2024年7月14日

湖南科技职业学院岗位实习管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《职业学校学生实习管理规定》（教职成[2021]4号）文件精神，规范和加强学校学生岗位实习工作，明确和维护学生、学校和实习单位的合法权益，保证学生岗位实习效果，提高学生培养质量，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称岗位实习，是指按照学校专业培养目标和人才培养方案安排，组织具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作和技术技能培养实践性教育教学的活动。岗位实习时间一般为 6 个月（医卫类专业为 8 个月）。鼓励和支持二级学院和岗位实习单位合作实行订单班、现场工程师等培养方式，探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革。

第三条 对于建在校内或园区的生产性实训基地、厂中校、校中厂、虚拟仿真实训基地、创新创业基地、企业技能大师工作室等，依照法律规定成立或登记取得法人、非法人组织资格的，可作为学生岗位实习单位，按本办法进行管理。

第二章 工作机构与职责

第四条 学生岗位实习工作按层级管理的原则，分级落实，相互配合，责任到人。学校设立学生岗位实习工作领导小组，统筹指导学校岗位实习工作。由分管教学工作的副校长任组长，成员包括教务处（职教重点项目办公室）、学生工作部和各二级学院的党政主要负责人。

第五条 学生岗位实习实行校企“双导师”制度，“双导师”全程指导、共同管理学生实习。其中，企业指导教师由岗位实习单位技术骨干、能工巧匠或实践经验丰富、有一定组织管理能力的企业人员担任。

第六条 教务处（职教重点项目办公室）是学校岗位实习工作的归口管理部门，工作职责如下。

（一）负责全校岗位实习工作的统筹和协调，建立健全岗位实习管理制度；

（二）汇总全校学生岗位实习工作信息，统计全校学生岗位实习动态情况，及时通报各二级学院岗位实习情况；

（三）审核各二级学院岗位实习实施方案，定期抽查、检查各二级学院岗位实习工作开展情况、岗位实习单位的考察情况、岗位实习三方协议的签订情况，提出改进工作的意见和建议；

（四）负责核查二级学院提交的岗位实习单位名单，并提交学校党委会议研究，及时将结果对外公布；

（五）牵头处理学生岗位实习期间发生的各类突发事件；

（六）指导各二级学院结合专业培养目标，根据不同专业类别、实习岗位性质和实习内容制订岗位实习课程教学标准；

（七）岗位实习学生在订单班、学徒制培养或现场工程师项目学习企业课程的考核通过后，负责其置换同类型课程学分的审定工作；

（八）负责协调各二级学院做好岗位实习的教学管理问题。

第七条 学生工作部工作职责

（一）负责岗位实习学生的保险购买及相关工作；

（二）指导并督促各二级学院做好岗位实习学生的管理工作；

（三）做好学生岗位实习期间违规违纪行为的处理工作。

第八条 各二级学院工作职责

（一）负责制订本二级学院岗位实习实施方案，联系、考察岗位实习单位，编制《实习单位考察报告》（附件 1），签订岗位实习协议；

（二）负责落实本二级学院岗位实习单位，并安排岗位实习校内指导教师；做好企业资源库、企业导师资源库的建设；

（三）召开党政联席会议审议本二级学院岗位实习单位，并将符合条件的实习单位报送至教务处（职教重点项目办公室）；

（四）负责召开岗位实习动员大会，加强安全教育，做好学生岗位实习前的各项准备工作；

（五）负责本二级学院岗位实习管理系统的运行，做好岗位实习学生的实时监控；

（六）督促检查辅导员和企业指导教师的岗位实习工作落实情况；

（七）组织做好岗位实习过程中的教学和学生管理工作，配合处理好岗位实习期间各类突发事件；

（八）做好本学院包括实习三方协议、实习方案、实习报告、学生实习考核结果、学生实习日志、学生实习检查记录、学生实习总结、有关佐证材料（如照片、音视频等）在内的岗位实习纸质和电子材料的归档工作。

第九条 辅导员工作职责

（一）做好岗位实习相关资料的发放和收集工作。岗位实习结束后，收集《湖南科技职业学院岗位实习鉴定表》（附件2）等资料；

（二）负责做好三方协议和学生法定监护人（或家长）签字的知情同意书台账整理与归档；

（三）组织岗位实习双选会，落实学生实习单位，并建立信息台账；

（四）做好学生思想政治、安全生产和遵纪守法教育工作，及时提醒学生岗位实习中的注意事项，帮助学生实习过程中存在的困难与问题；

（五）做好日常管理工作，每天查看学生“签到”情况。学生如果没有签到，应立即电话联系，开展跟踪，提醒学生及时签到。若发生异常情况，应第一时间向二级学院报告学生情况，并赴学生岗位实习现场进行处理。应定期开展电话巡查和实地巡查；

（六）协助企业指导教师全程指导学生完成岗位工作任务；

（七）指导学生提交岗位实习日志、周记，完成岗位实习总结；批阅学生的岗位实习日志、周记、岗位实习总结；

（八）做好岗位实习学生的成绩等级评定等工作。

第十条 企业指导教师工作职责

（一）传授学生岗位工作所需要的技能，指导学生按照工作规程和工作标准完成岗位工作任务；

（二）加强对岗位实习学生的安全生产教育培训和管理，保障学生岗位实习期间的人身安全和健康；

（三）注重培养学生良好的职业素养；

（四）做好学生岗位实习考核工作。

第三章 实习组织与管理

第十一条 组织岗位实习要严格遵守国家的有关法律法规，不得安排从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆、国家规定的 III 级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习岗位工作；不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习；不得通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理实习工作，不得强制学生到指定单位实习。

第十二条 各二级学院应当选择合法经营、管理规范、实习条件完备、近 3 年无违反安全生产相关法律法规记录的实习单位安排学生岗位实习。与学校有稳定合作关系的企（事）业单位优先。在确定实习单位前，应

当实地考察岗位实习单位并形成书面报告。考察内容应当包括：单位资质、规模、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等。

第十三条 学生参加岗位实习，应当取得学生及其法定监护人（或家长）签字知情同意书。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学校实习安排的，学生可自行选择符合条件的岗位实习单位，由本人及其法定监护人（或家长）申请，填写《自主岗位实习申请表》（附件 3），经所在二级学院审核批准，方可参加岗位实习。

第十四条 学生参加岗位实习，学校、实习单位、学生三方必须以《职业学校学生岗位实习三方协议》范本为基础签订岗位实习协议。未按规定签订岗位实习协议的，不得安排学生岗位实习。

第十五条 安排跨省岗位实习的，按程序报省级主管部门备案后组织实施。

第十六条 实习岗位应符合专业人才培养目标要求，应与学生所学专业对口或相近。

第十七条 各二级学院要与实习单位配合，建立学生岗位实习信息通报制度，在学生岗位实习全过程中，加强安全生产、职业道德、职业精神等方面的教育。集中岗位实习人数达到 20 人及以上的，二级学院须安排实习指导教师进行现场指导和管理。

第十八条 教务处（职教重点项目办公室）定期组织开展岗位实习巡查，加强与用人单位的联系，帮助了解学生岗位实习情况，保障学生的实习、安全薪酬等权益；解决岗位实习过程中学生的困难和问题。

第十九条 岗位实习期间，学生应服从实习单位住宿安排，申请在统一安排宿舍以外住宿的，须学生提出申请，经监护人签字同意并签订

岗位实习期间租住房安全居住承诺书（附件 4），由各二级学院审核后
方可办理。

第二十条 岗位实习期间，学生应遵守法律、法规，遵守实习单位的管理制度；应当提高安全意识，加强自我防范；应该服从学校及实习单位的管理。

第二十一条 岗位实习期间不得随意更换实习单位，确因特殊情况需中途调整实习单位，需提前半个月由学生本人提出申请，填写《更换实习单位申请表》（附件 5），报二级学院审批，并及时在平台更新岗位实习信息。

第二十二条 岗位实习学生确因特殊原因，不能参加当年岗位实习的，需本人提出书面申请，提交相应佐证材料（因病需提交三甲医院证明），经二级学院审核同意上报教务处（职教重点项目办公室）后按相关规定处理。

第二十三条 入伍、退伍学生可凭相关证书申请岗位实习免修。

第四章 实习考核

第二十四条 学生在岗位实习期间接受学校和岗位实习单位的双重考核，校企双方共同完成对学生的考核与评价。

第二十五条 成绩评定

（一）企业指导教师对学生的考核与评价学生岗位实习期间的表现（包括专业能力、方法能力、社会能力等方面），考核成绩占岗位实习总成绩的 50%。

（二）辅导员对学生的考核进行成绩评定，考核成绩占岗位实习总成绩的 50%。

（三）考核等次分优秀（ ≥ 90 分）、良好（ $80 \leq x < 89$ 分）、合格（ $60 \leq x < 70$ 分）和不合格（ < 60 分）四个等次。实习考核不合格者，不予毕业。

第二十六条 对发生以下几种情况者，按不合格处理。

（一）不服从学校岗位实习安排，中途擅自离开岗位实习者；

（二）未经岗位实习单位、学校同意擅自终止岗位实习者；

（三）岗位实习期间不遵守纪律，违反岗位实习单位和学校纪律，造成恶劣影响者；

（四）无岗位实习鉴定或鉴定不合格者。

第二十七条 对违反规章制度、实习纪律、实习考核要求以及实习协议的学生，依照学校和岗位实习单位有关规定进行处理。情节严重的，给予纪律处分；给岗位实习单位造成财产损失的，依法承担相应责任。对受到处理的学生，二级学院要做好思想引导和教育工作。

第五章 安全与保障

第二十八条 各二级学院和岗位实习单位应加强岗位实习学生安全意识教育、岗前安全生产教育、培训和考核，确保岗位实习学生具备必要的安全生产知识，掌握本岗位的安全操作技能。

第二十九条 学生工作部根据国家有关规定，为学生投保与其实习岗位相对应的学生实习责任保险。责任保险范围覆盖岗位实习活动的全过程。

第三十条 各二级学院应与岗位实习单位协商，为岗位实习学生提供必需的劳动防护用品，保障学生岗位实习期间的人身安全。

第三十一条 实习过程中，如果遇到突发事件，岗位实习单位有实习指导教师的，实习指导老师应当立即处理，并及时向学生工作部、二级学院报告。如无实习指导教师的，由辅导员向学生工作部、二级学院报

告，并立即处理。

第六章 附 则

第三十二条 本办法自发布之日起施行。本办法与上级文件精神相抵触的，以上级文件为准。

第三十三条 本办法由教务处（职教重点项目办公室）负责解释。

- 附件：
1. 实习单位考察报告
 2. 湖南科技职业学院岗位实习鉴定表
 3. 自主岗位实习申请表
 4. 岗位实习期间租住房租住申请书
 5. 岗位实习期间租住房安全居住承诺书
 6. 更换实习单位申请表

附件 1

实习单位考察报告

202X 年 X 月 XX，XX 学院一行 X 人到 XX 公司进行学生岗位实习合作洽谈，并就公司的基本情况、实习岗位、工作环境、安全防护、学生食宿、福利待遇等方面进行了全面考察，现将具体情况汇报如下。

一、公司的基本情况

单位资质、经营规模、业务范围、诚信状况等，不少于 300 字。

二、公司的管理水平

公司获得的质量体系认证、产品认证情况。实施的管理方案概述。

三、实习岗位性质和内容

公司愿意接纳 X 个月至 X 个月的岗位实习。

实习岗位为：

实习从事的主要工作内容有：

四、工作时间和工作环境

（附必要的实地工作环境等图片）

实行每周五天八小时工作制，按照《职业学校学生实习管理规定》不安排在校实习学生加班上夜班，不安排学生在法定节假日实习。工作环境优良、无噪声等污染源。

五、生活环境及保障

（附相关图片）

岗位实习提供免费/收费食宿或自理，具体标准、相关福利待遇等。

六、健康保障和安全防护

入职前实行统一体检，并为岗位实习学生购买意外伤害保险。工作场地安全防护措施齐备。

根据以上几方面的考察内容，综合评判，该公司符合我校安排 XX 级 XX 专业学生开展岗位实习的要求。

附件 2

湖南科技职业学院岗位实习鉴定表

姓名		学号		专业		班级	
实习单位名称及岗位							
学校指导教师				企业指导教师			
自我鉴定							

企业 指导 教师 综合 评语	<p>(实习表现, 完成主要实习任务、工作态度、专业水平、敬业精神、工作能力等方面的评价)</p> <p>评定成绩 (百分制):</p> <p>教师签名:</p> <p>单位公章</p> <p>年 月 日</p>
学校 指导 教师 综合 评语	<p>评定成绩 (百分制):</p> <p>教师签名:</p> <p>年 月 日</p>
二级 学院 意见	<p>二级学院 (盖章)</p> <p>年 月 日</p>

附件 3

自主岗位实习申请表

姓 名		学号		班级	
专 业			联系电话		
拟实习单位名称及 工作岗位					
拟实习起止日期					
申请理由					
学生本人	签名： 年 月 日				
父 母（监护人） 意 见	签名： 年 月 日				
辅导员意见	签名： 年 月 日				
二级学院 意 见	二级学院负责人签名： 年 月 日				

附件 4

岗位实习期间租住房租住申请书

_____老师:

因_____原因,经家长许可,岗位实习期间需申请在外租房居住。居住期间人身安全自负,并签定《岗位实习期间租住房安全居住承诺书》。

租住房地址(具体到门牌号):

是否为自建房:

是否为不安全房:

申请学生: 家长:

年 月 日

附件 5

岗位实习期间租住房安全居住承诺书

兹在岗位实习期间，因申请书中原因，需在外自行租房。为保证自身人身安全，本人在自行租房期间遵守以下承诺：

1. 租房期间选择住建手续齐全、正规、安全的住房，不选择自建房或不安全的房屋。
2. 正式租住前与房东签订具有法律效力的租住协议。
3. 本人在外租房属于个人自愿个体行为，个人自身人身安全、财务安全和危害社会行为产生的一切后果由自身完全承担。
4. 租住期间遵守租住协议，不从事违法犯罪涉嫌安全的危险活动。
5. 岗位实习期间租房已征得家长同意，并已于第一时间向辅导员/班主任报备租住信息。

家长签字：

本人签字：

年 月 日

附件 6

更换实习单位申请表

姓 名		学号		班级	
专 业			联系电话		
原实习单位名称 及工作岗位					
拟更换实习单位 名称及工作岗位					
拟更换起止日期					
申请理由					
学生本人	签名： 年 月 日				
父 母（监护人） 意 见	签名： 年 月 日				
辅导员意见	签名： 年 月 日				
二级学院 意 见	二级学院负责人签名： 年 月 日				